

令和7年度  
(2025年)

# 学校要覧



沖縄県立  
読谷高等学校

所在地：〒904-0303

沖縄県読谷村字伊良皆198番地

TEL (098)956-2157・5942

FAX (098)957-3630

HPアドレス：<http://www.yomitan-h.open.ed.jp>



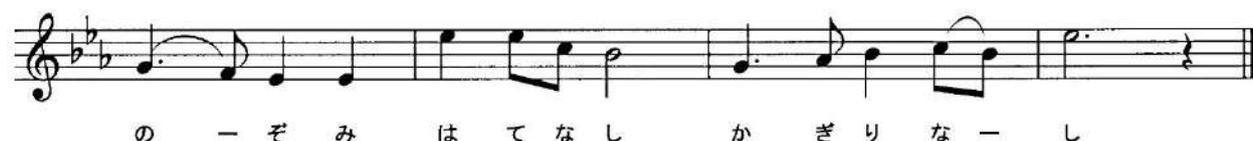
## 《 目 次 》

1	学校沿革概要	1
2	校地及び校舎配置図	8
3	教室配置図	9
4	グランドデザイン	10
5	各部の目標と方針	11
Ⅰ	教務部	11
Ⅱ	生徒指導部	11
Ⅲ	進路指導部	13
Ⅳ	図書・視聴覚・情報部	14
Ⅴ	美化・保健部	14
Ⅵ	事務部	15
6	各学年の目標	16
Ⅰ	1 学年	16
Ⅱ	2 学年	16
Ⅲ	3 学年	16
7	職員組織図	17
8	学級担任及び在籍	18
9	職員名簿	19
10	校務分掌	20
11	各種委員会	25
12	生徒会組織図	30
13	部・同好会顧問	31
14	日課表	32
15	教育課程表	33
16	使用教科書及び副教材	36
17	出身中学校別生徒数	39
18	期別卒業生数	39
19	防災計画	40
20	年間行事計画	41

# 校歌

作詞 宮城清吉

作曲 新崎盛秀



一、流れは清き 比謝川の  
松の緑の色芽えて

東支那海 見はるかす  
大木が原の 朝ほらけ  
集い来れる 若人の  
希望果てなし 限りなし

二、平和を希う 村人が

文化の恵み 夢見つつ  
よりに建てたる 学窓に  
真理の鐘は 鳴りやまず  
高き知性と 情熱の  
輝く瞳 叡知あり

三、世紀の嵐 吹きすさび

山河の影は うつろえど  
まことの道を 一筋に  
求めてやまぬ 純情の  
健児六百 健闘す  
あふるる命 意気高し

四、月日のかげの 隈もなき

歴史を創る 若人の  
使命は重し わが友よ  
よせてくる怒濤 乗り越えて  
押し寄せ理想の 旗じるし  
よりきる力 われにあり

五、残波岬に 寄する波

われくだけで 散るなれど  
万古不易の 文字あり  
われらが理想も 変らじな  
愛の聖火 空高く  
いざいざ行かん いざ行かん

## < 校 訓 >

進取剛健  
融和協力  
誠実勤勉

## < 校 章 >



ペン(ペン)は学問を表し、真理の探究と知性を磨いて人格の完成を目指す。さらに平和のシンボルである鳩の翼にて共に力を合わせ、輝かしい未来へと羽ばたき発展することを象徴している。

# 1. 学校沿革概要

昭和23年	6月30日	コザ高等学校喜名分校として設立許可
	9月1日	現在地へ移転
昭和25年	3月18日	喜名分校特期卒業式46名
	4月7日	読谷高等学校へ昇格独立許可
	8月21日	初代校長祖慶良次氏就任
	9月15日	校章制定デザイン:桑江朝永(2期生)
昭和26年	3月19日	第1回卒業式67名
昭和27年	3月30日	第2回卒業式78名
	7月1日	第2代校長宮城清吉氏就任
昭和28年	3月7日	第3回卒業式113名
昭和29年	3月4日	第4回卒業式139名
昭和30年	3月3日	第5回卒業式173名
	12月18日	創立五周年記念式典挙行
昭和31年	3月3日	第6回卒業式184名
	4月6日	第3代校長照屋実太郎氏就任
昭和32年	3月3日	第7回卒業式204名
昭和33年	3月7日	第8回卒業式286名
昭和34年	3月2日	第9回卒業式253名
	12月11日	第4代校長比嘉俊成氏就任
昭和35年	3月3日	第10回卒業式232名
	4月30日	石川正通先生英語奨学賞を設定
	10月23日	創立10周年記念体育祭挙行
昭和36年	3月3日	第11回卒業式227名
昭和37年	3月3日	第12回卒業式217名
昭和38年	3月3日	第13回卒業式211名
	4月2日	第5代校長西平秀毅氏就任
	10月11日	学園祭(2日間)
昭和39年	3月3日	第14回卒業式172名
	10月24日	学園祭開催(2日間)
昭和40年	3月3日	第15回卒業式176名
	11月20日	創立15周年記念体育祭挙行
昭和41年	2月1日	第6代校長饒波正喜氏就任
	3月3日	第16回卒業式329名
	12月1日	定時制課程(普通科A類型)設置認可
昭和42年	3月3日	第17回卒業式380名
昭和43年	3月3日	第18回卒業式318名
昭和44年	3月3日	第19回卒業式385名
	10月1日	第7代校長船越清治氏就任
昭和45年	1月24日	学園祭
	3月3日	第20回卒業式381名
昭和46年	1月23日	学園祭(3日間)
	3月3日	全日制第21回、定時制第1回卒業式全日制392名定時制81名
昭和47年	3月1日	全日制22回、定時制第2回卒業式全日制371名定時制75名
	4月1日	第8代校長大川栄清氏就任
	5月15日	本土復帰により沖縄県立読谷高等学校となる
昭和48年	1月20日	学園祭(校内クラブ発表)
	3月1日	全日制第23回、定時制第3回卒業式全日制355名定時制60名
昭和49年	1月19日	学園祭(2日間)
	3月1日	全日制第24回、定時制第4回卒業式全日制365名定時制52名
	6月1日	体育館兼講堂落成式挙行
	10月10日	第16回体育祭(全定合同)開催
昭和50年	3月1日	全日制第25回、定時制第5回卒業式全日制342名定時制60名

	4月1日	第9代校長国吉真洋氏就任
昭和51年	3月1日	全日制第26回、定時制第6回卒業式全日制358名定時制66名
	11月27日	学園祭テーマ「挑戦」
昭和52年	2月13日	定時制創立10周年祝賀球技大会開催
	3月1日	全日制第27回、定時制第7回卒業式全日制359名定時制53名
	10月23日	第17回体育祭開催(全日)
	11月6日	定時制第1回体育祭開催
昭和53年	3月1日	全日制第28回、定時制第8回卒業式全日制359名定時制69名
	4月1日	第10代校長嘉納専英氏就任
	6月14日	創立30周年記念事業の運動場周辺ブロック塀工事完成
昭和54年	3月1日	全日制第29回、定時制第9回卒業式全日制357名定時制176名
昭和55年	3月1日	全日制第30回、定時制第10回卒業式全日制356名定時制64名
昭和56年	3月1日	全日制第31回、定時制第11回卒業式全日制354名定時制72名
	3月25日	新校舎竣工(普通教室棟、図書館、視聴覚教室棟、芸術棟、食堂)
	4月1日	第11代校長長浜真盛氏就任
昭和57年	1月6日	管理棟、理科棟、改装工事完成
	3月1日	全日制第32回、定時制第12回卒業式全日制413名定時制67名
	4月1日	第12代校長内間義人氏就任
	11月27日	創立30周年記念式典並びに祝賀会挙行
昭和58年	3月1日	全日制第33回、定時制第13回卒業式全日制442名定時制33名
	10月30日	第19回体育祭
昭和59年	3月1日	全日制第34回、定時制第14回卒業式全日制435名定時制33名
	4月1日	第13代校長本永栄一郎氏就任
昭和60年	3月1日	全日制第35回、定時制第15回卒業式全日制418名定時制30名
	9月28日	学園祭テーマ「飛べ青春今だから」
昭和61年	3月1日	全日制第36回、定時制第16回卒業式全日制494名定時制34名
昭和62年	3月10日	全日制第37回、定時制第17回卒業式全日制330名定時制36名
	9月19日	第8回文化祭テーマ「未来にはばたく新たな文化」
昭和63年	3月8日	全日制第38回、定時制第18回卒業式全日制337名定時制20名
	4月1日	第14代校長仲松彌盛氏就任
	9月25日	第9回学園祭
平成元年	3月10日	全日制第39回、定時制第19回卒業式全日制354名定時制23名
	4月7日	入学式普通科315名、家政科70名
	7月18日	読谷高校創立40周年記念事業期成会結成大会
	9月24日	第21回体育祭テーマ「競え若人！流せ青春の汗」
平成2年	3月1日	全日制第40回、定時制第20回卒業式全日制333名定時制35名
	4月1日	第15代校長大田義昭氏就任
	4月9日	入学式普通科226名家政科67名定時制40名
	9月15日	第9回文化祭テーマ「文化の道が開く僕らエネルギー今ここに！」
	12月1日	創立40周年記念式典並びに祝賀会
平成3年	2月25日	マイクロバス贈呈式
	3月1日	全日制第41回、定時制第21回卒業式全日制364名定時制30名
	4月8日	入学式普通科360名家政科27名
	9月28日	学園祭テーマ「熱く燃える胸鼓動、今こそ高めろ、青春のビート」
平成4年	3月1日	全日制第42回、定時制第22回卒業式卒業生全日制363名定時制19名
	3月26日	第64回選抜高校野球大会出場
	4月1日	第16代校長金城盛作氏就任
	4月7日	入学式全日制普通科360名家政科24名計384名
	9月27日	第22回体育祭テーマ「燃えあがれ！汗と青春の1ページ」
平成5年	3月1日	全日制第43回、定時制第23回卒業式全日制329名定時制24名計353名
	4月7日	入学式全日制347名定時制23名計370名
	9月26日	第10回文化祭テーマ「呼び起こせ残波の里に熱き鼓動」

平成6年	3月 1日	全日制第44回、定時制第24回卒業式全日制普通科347名家政科23名計370名
	4月 1日	第17代校長比嘉強氏就任
	4月 7日	始業式、入学式普通科336名家政科29名計365名
平成7年	9月24日	第11回学園祭テーマ「熱く燃やせ青春の炎瞳輝く読高生よ」
	3月 1日	全日制第45回、定時制第25回卒業式全日制361名定時制21名計328名
平成8年	4月 7日	入学式入学者普通科336名家政科31名計367名
	2月22日	県高校ダンスフェスティバルダンス部最優秀作品賞女子体育連名会長賞
平成8年	3月 1日	第46回卒業式定時制第26回卒業式全日制348名定時制28名計376名
	4月 1日	第18代校長宮本春正氏就任
平成9年	4月 8日	入学式普通科315名計315名
	11月23日	第19回全国選抜九州高校テニス大会女子団体優勝
	3月 1日	第47回卒業式定時制第27回卒業式 全日制354名定時制25名計379名(定時制廃課程となる)
平成10年	4月 7日	入学式普通科322名
	10月 4日	第12回学園祭テーマ「熱い鼓動青春仕掛け'97」
	3月 1日	第48回卒業式普通科328名家政科33名計361名(家政科廃科となる)
平成11年	4月 7日	入学式入学者326名
	10月10日	第24回体育祭テーマ「若者よ南の島の風となれ！」
	3月 1日	第49回卒業式普通科287名
平成12年	4月 1日	第19代校長富川貞良氏就任
	4月 7日	入学式320名
	10月 2日	第12回文化祭テーマ「夢を乗せ文化を受け継ぐ虹の橋」
平成13年	3月 1日	第50回卒業式普通科287名
	4月 1日	新体育館、管理棟、理科・家庭科棟供用開始
	4月 7日	入学式360名
平成14年	11月11日	第13回学園祭「新しい時代へ伝えよう今この瞬間(とき)を2000」
	11月18日	読谷高校50周年記念式典挙行全生徒向「キロロ公演」
	3月 1日	第51回卒業式普通科321名
平成15年	4月 7日	入学式320名(男子144名女子176名)
	8月31日	21号棟(普通教室)防水塗装工事竣工
	10月 7日	第25回体育祭テーマ「輝く汗！輝く笑顔！大地に輝く島んちゅの鼓動！」
平成16年	3月 1日	第52回卒業式普通科318名
	4月 1日	第20代校長仲村守和氏就任
	4月 7日	入学式320名(男子133名・女子187名)
平成17年	10月 5日	第1回舞台祭テーマ「今こそ見せろ新たな伝統心一つに青春の大地を舞い踊れ！」
	3月 1日	第53回卒業式348名(男子174名、女子174名)
	4月 7日	入学式320名(男子158名・女子162名)
平成18年	10月 4日	第14回学園祭テーマ「巻き起こせ読谷旋風今こそ輝けダイヤの原石輝く未来へはばたけ」
	3月 1日	第54回卒業式312名(男子141名・女子171名)
	4月 7日	入学式320名(男子155名・女子165名)
平成19年	10月 3日	第26回体育祭テーマ「太陽(ていだ)のもとで熱くなれ読高魂！！」
	3月 1日	第55回卒業式318名(男子133名、女子185名)
	4月 1日	第21代校長本永清氏就任
平成20年	7日	入学式320名(男子156名・女子164名)入学
	10月23日	第2回舞台祭テーマ「波うつ鼓動、燃える情熱、未来に託そう僕らの伝統」
	3月 1日	第56回卒業式315名(男子155名、女子160名)
平成21年	4月 7日	入学式320名(男子141名・女子179名)
	9月30日	第14回学園祭
	10月 1日	テーマ「巻き起こせ！読谷旋風今こそ輝け！ダイヤモンドの原石輝く光よ！未来へはばたけ」
平成22年	3月 1日	第57回卒業式315名(男子155名、女子158名) テーマ「門出の喜び、旅立ちの時、今踏み出そう輝く思い出とともに・・・」

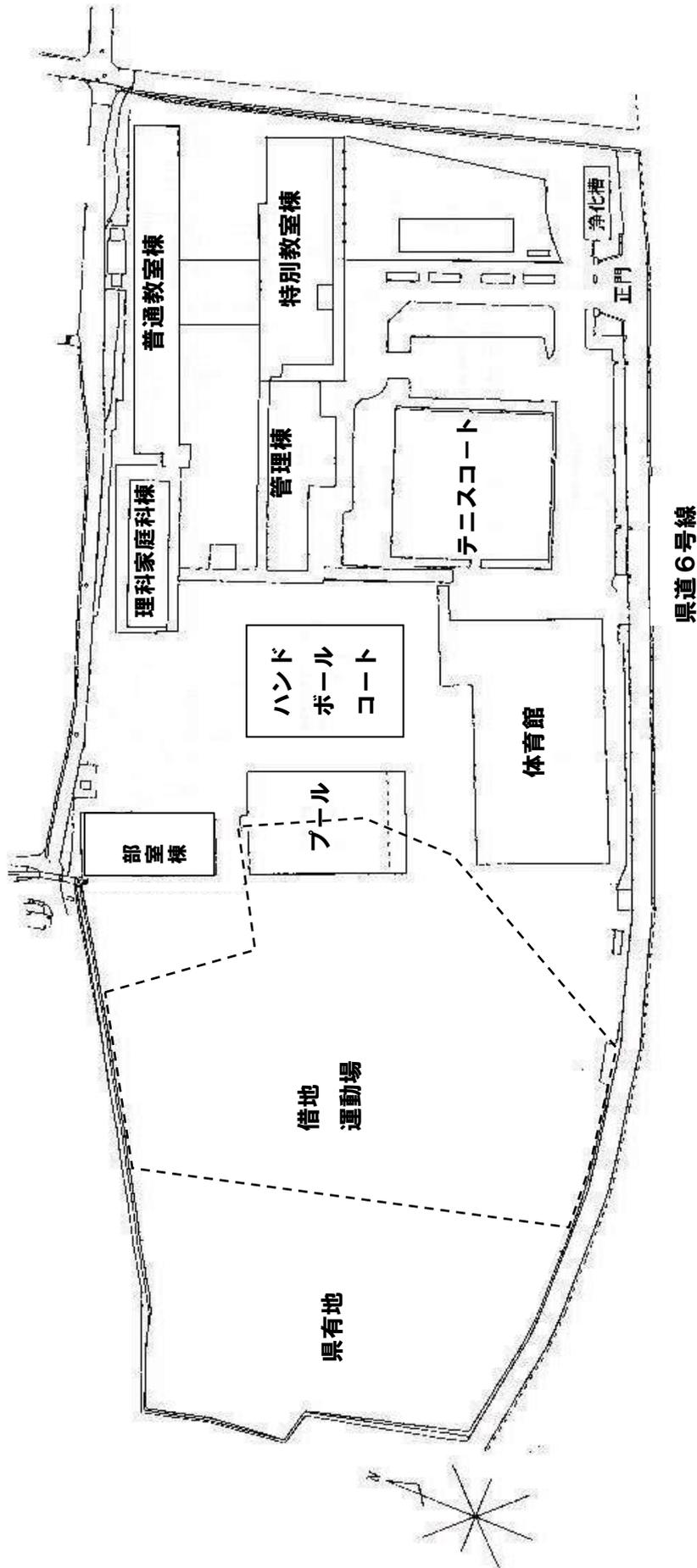
	4月 9日	入学式 320名(男子 167名・女子 153名)
	9月 24日	第 27 回体育祭テーマ「熱き魂まきていんないみーその姿に花が咲く」
平成 20 年	3月 1日	第 58 回卒業式 311名(男子 153名、女子 158名) テーマ「門出の喜び、旅立ちの時今、踏みだそう輝く思い出とともに」
	4月 1日	第22代校長有銘清氏就任
	4月 7日	入学式 320名(男子 169名・女子 151名)
	9月 27日	第3回舞台祭テーマ「一人ひとりが舞台の主役、光り輝けダイヤモンドの原石たちよ」
平成 21 年	3月 1日	第 59 回卒業式 316名(男子 137名、女子 179名) テーマ「たくさんの思い出を胸に今はばたこう輝く未来へ～読高59期生最終章～」
	4月 7日	入学式 320名(男子 157名、女子 163名)
	9月 19日	第 16 回学園祭テーマ「Let' enjoy 学園祭！！深めようクラスの絆と青春の memory1」
平成 22 年	3月 1日	第 60 回卒業式 315名(男子 165名、女子 150名) テーマ「踏み出す勇気が扉を開くあふれる希望が未来をつくるいざ進めそれぞれの旅路へ」
	4月 1日	第23代校長與那覇健勇氏就任
	4月 7日	入学式 320名(男子 148名、女子 172名)
	10月 3日	第 28 回体育祭・校内陸上競技大会テーマ「あふれる笑顔ゆずれぬ思い深まるキヅナが勝利を誘う」
平成 23 年	3月 1日	第 61 回卒業式 317名(男子 165名、女子 152名) テーマ「仲間と共に夢に向かった三年間思い出、青春、絆を胸に握み取れ、輝く未来原石たちよ、今、ダイヤモンドへ」
	4月 7日	入学式 320名(男子 144名女子 176名)
	10月 1日	第 4 回舞台祭テーマ「let's えんじょイモ☆みんなが主役の stagefestival ～踊れ！さわげ！ダイヤモンドの原石たちよ!!!～」
平成 24 年	3月 1日	第 62 回卒業式 318名(男子 156名、女子 162名) テーマ「積み重なった思い出、同じ時を過ごした仲間達かけがえのない宝物を胸に大空へ翔(はばた)けそして一人一人が、また新たな輝きを放つダイヤモンドとなれ」
	4月 9日	入学式 320名(男子 152名女子 168名)
	10月 1日	第 17 回学園祭テーマ「笑顔で出会う物語達(ストーリー)最高の仲間と最硬の絆原石は今輝きだす～心にきざみ新たな校舎(ステージ)～」
平成 25 年	3月 1日	第 63 回卒業式 315名(男子 147名、女子 168名) テーマ「最光な読高生、最硬な絆を胸に最幸な人生のため、最広な未来へ」
	4月 1日	第 24 代校長渡嘉敷通之氏就任
	4月 7日	入学式 320名(男子 162名女子 158名)
平成 26 年	3月 1日	第 64 回卒業式 317名(男子 142名、女子 175名) テーマ「経験が僕らを成長させ、仲間が僕らを強くさせた今日は新たなるスタート地点誇りを胸に羽ばたけ読高生」
	4月 7日	入学式 320名(男子 155名女子 165名)
	9月 20日	第5回舞台祭(～21日) 『みんなで咲かそう笑顔の花踊りな祭・笑いな祭・舞台祭』
平成 27 年	3月 1日	第 65 回卒業式(男子 152名、女子 171名、計 323名) テーマ『喜笑展進』～喜び、笑いを胸に、新たな未来へ、進め！読高生～
	4月 1日	第25代校長東盛敬氏就任
	4月 7日	入学式(男子 162名、女子 158名、計 320名)
平成 28 年	3月 1日	第 66 回卒業式(男子 161名、女子 157名、計 318名) テーマ『自分の可能性を信じ新たなページに”刻め”ダイヤモンドの軌跡』
	4月 7日	入学式 320名(男子 153名女子 167名)
	9月 18日	第 30 回体育祭(於:本校運動場)テーマ「オドーレ・ハシーレ・アモーレ・体育祭!!」
平成 29 年	3月 1日	第67回卒業式 318名(男子 155名、女子 163名) テーマ『あふれだす夢と希望を胸に新たなる翼を広げて Brushup”D”』
	4月 1日	第 26 代校長石垣有三氏就任
	4月 7日	入学式 320名(男子 164名女子 156名)

	9月30日	第19回学園祭 テーマ「空前絶後の学園祭！舞台・展示・バザーすべてがダイヤモンド級～原石達が今輝き出す～」
平成30年	3月1日	第68回卒業式(男子159名、女子157名) テーマ『大きな希望とたくさんの夢をもち、誰にも負けない輝きを放て、最高、最幸、さあ行こう！！』
	4月9日	平成30年度入学式(男子164名、女子156名、計320名)
	10月1日	第20回学園祭テーマ「一生残せる軌跡を刻めあなたも一緒に青春しな祭」
平成31年	3月1日	第69回卒業式(男子160名、女子157名、計317名) テーマ『平成最後の卒業式新たな時代の先駆けとなり、ダイヤモンドとしてヒカリ輝け』
	4月1日	第27代校長仲宗根勝氏就任
	4月8日	平成30年度入学式(男子137名、女子183名、計320名)
	9月16日	第31回体育祭 テーマ「青春よおいてかないでいかないで令和最初のアオハル合戦～in 読高」
令和2年	3月1日	70回卒業式(男子162名、女子155名、計317名) テーマ『青春最終章思い出を永遠に今、鳳になれ』
	4月1日	24名の新職員就任
	4月7日	新型コロナウイルス感染拡大防止の為5月20日まで臨時休業
	5月21日	1学期始業式
	5月22日	令和2年度入学式(男子166名、女子154名、計320名)
	11月14日	沖縄県立読谷高等学校創立70周年記念式典
令和3年	3月1日	第71回卒業式(男子151名、女子161名、計312名) テーマ『思い出は卒業式の筒の中解き放て磨き上げてきたダイヤモンドを』
	4月1日	第28代校長太田守克氏就任
	4月9日	1学期始業式・就任式・入学式(新入生320名)
	7月30日	第22回読谷高校学園祭
令和4年	3月1日	第72回卒業式(男子135名、女子179名、計314名)/生徒会卒業式セレモニー
	4月1日	第40回全国高等学校新人男子ソフトボール選抜大会(岐阜県～28日)全国大会出場 第29代校長比嘉良一氏就任 令和4・5年度授業力向上推進(カリキュラム・マネジメント)研究モデル校
	4月7日	令和4・5年度体育・スポーツに関する教育実践指定校
	4月17日	令和4年度始業式・就任式・入学式(新入生322名)
	4月23日	第48回男子春季高等学校ソフトボール大会優勝
	5月8日	第58回女子春季高等学校女子ソフトボール大会準優勝
	5月27日	第23回全九州高等学校男子ソフトボール春季大会準優勝 沖縄県高等学校総合体育大会(～6月4日) ・男子ソフトボール優勝 ・女子ソフトボール準優勝
	6月17日	6.23 平和特設授業:読谷村文化センター鳳ホール
	7月1日	第32回「児童・生徒の平和メッセージ」高等学校の部詩部門優秀賞:3年
	7月8日	兼謝名彩音、松田未空
	7月10日	実用英語技能検定1級合格:3年ダウエル尚充 令和4年度全九州高等学校体育大会男子46回全九州高等学校ソフトボール競技大会3位
	7月29日	第34回沖縄県高等学校席上揮毫大会書道専門部賞:3年山川萌、2年城間太陽
	9月16日	第32回体育祭テーマ:「紡ぐ思い、魂の奔流。決着を着ける。これが僕らの聖(エクス)剣(カリバー)～魂の叫びを開放しろ！！～」
	9月18日	第50回沖縄県高等学校音楽コンテスト声楽部門金賞:1年伊禮朱里
	10月4日	第18回「私のしごと」作文コンクール特別賞テーマ「東日本大震災から11年、私は3.11を忘れない!」:3年松田未空
	10月22日	WDSF世界ブレイキン選手権(BreakingforGoldWorldSeriesinKorea2022)女子4位:1年津波古梨心

10月24日	令和4年度沖縄県高等学校新人体育大会ソフトボール競技・男子ソフトボール優勝・女子ソフトボール準優勝
11月6日	第46回全九州高等学校音楽コンクール声楽部門銀賞:1年伊禮朱里
12月4日	令和4年度第17回全九州高等学校男子ソフトボール秋季大会3位
12月11日	第6回全九州高等学校総合文化祭佐賀大会書道部門優秀賞:3年山川萌
令和5年 1月21日	第66回全琉音楽祭独唱音楽祭賞:1年伊禮朱里 令和4年度沖縄県高等学校新人ラグビーフットボール大会準優勝
2月7日	令和4年度沖縄県児童生徒等表彰【スポーツ活動部門】:1年津波古梨心
3月1日	第73回卒業式(男子164名、女子144名、計308名)テーマ『一瞬の青春が一生分の宝物』
4月3日	新任職員21名就任
4月7日	1学期始業式・就任式・入学式(新入生321名)
4月15日	令和5年度第49回男子春季高等学校ソフトボール大会優勝
4月22日	令和5年度第59回女子春季高等学校ソフトボール大会準優勝
4月28日	新入生歓迎球技大会
5月29日	令和5年度高等学校総合体育大会男子ソフトボール競技優勝 令和5年度高等学校総合体育大会女子ソフトボール競技準優勝
6月4日	2年 津波古梨心 ブレイキン国際シリーズ大会カナダ(モントリオール)開催優勝
6月16日	6.23 平和特設授業(かでな文化センター)
6月18日	2年 津波古梨心 ブレイキン国際シリーズ大会スペイン(マドリッド)開催優勝
7月22日	(～23日)第23回学園祭『マックスパワーで輝いたページを～青春の震源地ここにあり～』
7月25日	吹奏楽部 第63回沖縄県吹奏楽コンクール銀賞 南九州大会派遣
7月26日	1学期終業式
7月31日	茶道部 令和5年度全国高等学校総合文化祭「かごしま総文祭」沖縄県代表出場
7月22日	(～23日)第23回学園祭『マックスパワーで輝いたページを～青春の震源地ここにあり～』
7月31日	茶道部 令和5年度全国高等学校総合文化祭「かごしま総文祭」沖縄県代表出場
8月6日	男子ソフトボール部 令和5年度全国高等学校総合体育大会ソフトボール競技大会(北海道大会)出場 2回戦敗退
8月11日	吹奏楽部 南九州小編成吹奏楽コンテスト銅賞(熊本)
8月31日	1年3組当山優花 第47回沖縄県高等学校総合文化祭大会ポスターデザイン募集の部優秀賞
9月1日	2学期始業式
10月6日	(～17日)姉妹校交流海外研修 アメリカ合衆国モンタナ州ボーズマン高校生徒14名、引率2名
10月11日	(～13日)令和5年度進学エンカレッジ推進事業2年 9名参加
10月13日	2年8組伊禮朱里 第77回滝廉太郎記念全日本高等学校音楽コンクール出場
10月23日	第13回沖縄科学グランプリ生物部門1位 男子ソフトボール部 令和5年度沖縄県高等学校新人体育大会ソフトボール競技優勝
10月26日	2年5組上地美海 第47回県高等学校総合文化祭(美術・工芸部門)優秀賞
11月1日	第47回県高等学校総合文化祭(放送・テレビ番組部門)優秀賞 九州大会派遣
11月8日	2年8組伊禮紗良 飲酒運転根絶ラジオCM作品優秀賞 (～10日)令和5年度進学エンカレッジ推進事業1年 13名参加
11月10日	校内陸上競技大会・後夜祭
11月15日	研究指定校(体育・スポーツ推進校)職員研修『「暴力・暴言・ハラスメント根絶」に向けた部活動指導者研修会(オンデマンド研修)』講師:ジャーナリスト 島沢優子氏
11月26日	2年8組松田彩稀美 令和5年度第27回九州高等学校新人柔道大会63kg級出場
12月8日	2年2組荻堂蘭未、2年4組上地未采、2年7組伊波百合菜 第45回九州高校放送コンテスト大分大会テレビ番組部門出場
12月11日	(～14日)2年生修学旅行(関東コース)
12月16日	2年1組 津波古梨心 ブレイキン国際シリーズ大会中国(香港)開催優勝
12月19日	PTA進路講演会『夢に向かって』講師:キロロ金城綾乃
12月23日	第3回ちゅらうちなー草の根平和貢献賞受賞

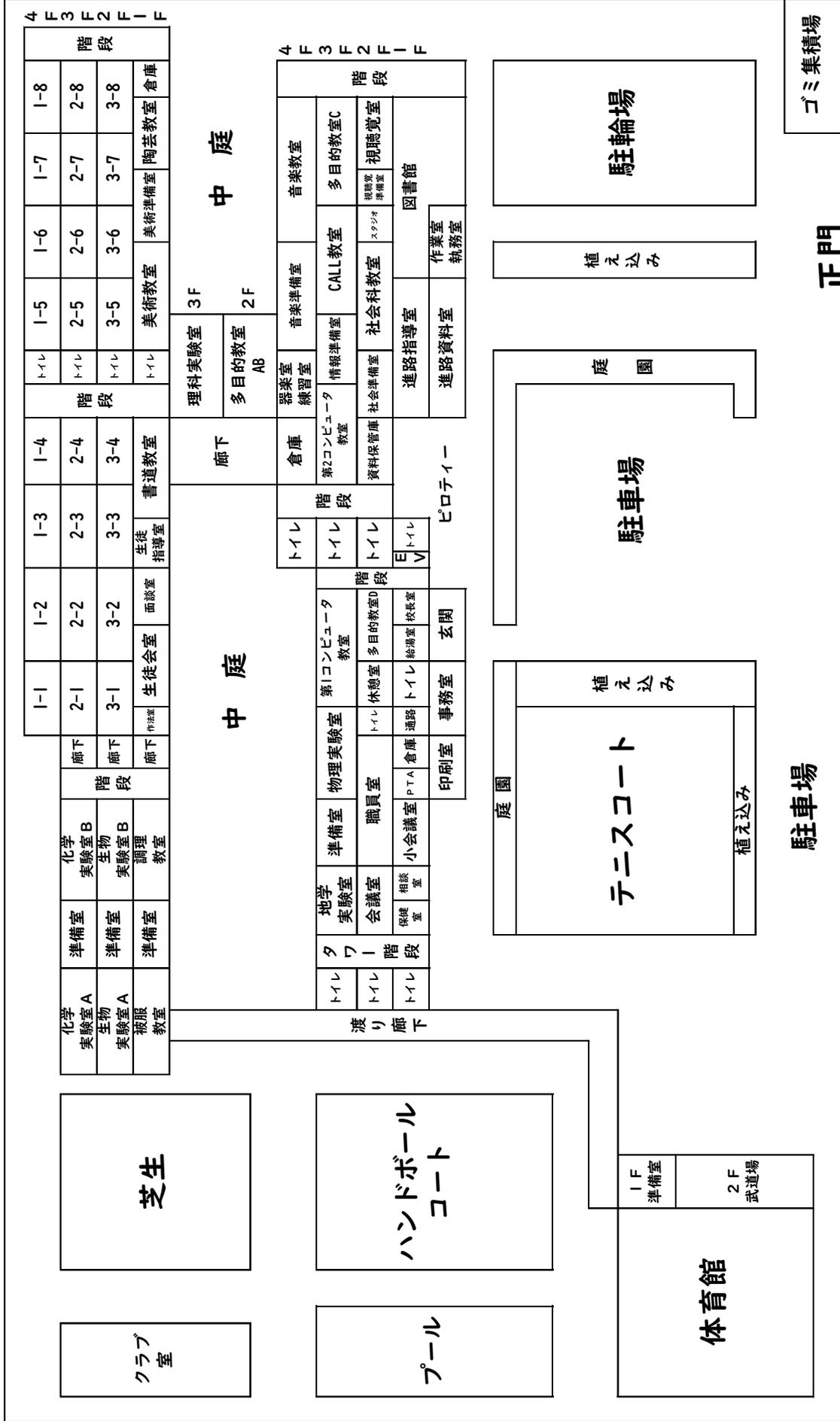
	12月25日	2学期終業式
令和6年	1月9日	3学期始業式
	2月5日	2年1組津波古梨心 令和5年度沖縄県児童生徒表彰スポーツ活動部門
	3月1日	第74回卒業式(男子148名、女子164名、計312名)名『羽ばたけ 果てなき空へ 私達は読高の鳳～輝け74期生～』
	3月21日	芸術科発表会(鳳ホール)
	3月22日	令和5年度修了式 第3回学校評議員会
	4月1日	第30代校長喜久本直貴氏就任、教諭10名、事務(臨任)3名、非常勤講師2名就任
	4月8日	1学期始業式・就任式・入学式(新入生320名)
	4月14日	第50回女子春季高等学校ソフトボール大会男子優勝
	4月20日	第60回女子春季高等学校ソフトボール大会女子優勝
	5月2日	新入生歓迎球技大会
	5月9日	「6.23平和特設授業」特別ワークショップ 講師:(有)FECオフィス まーちゃん
	6月8日	軽音楽部 ガクアル FESTA 高校生 LIVE ステージ 2024LIVE ステージ特別賞(優勝)
	6月9日	令和6年度高等学校総合体育大会男子ソフトボール競技優勝 令和6年度高等学校総合体育大会女子ソフトボール競技優勝
	6月12日	第71回 NHK 杯全国放送高校放送コンテスト沖縄県大会創作ラジオドラマ部門最優秀賞
	6月19日	生徒会長知念智也就任
	6月21日	6.23 平和特設授業「命どう宝を永遠に 未来へ繋ぐ平和のバトン ～忘れさせないあの日の花～」
	6月23日	3年3組津波古梨心パリオリンピック予選シリーズ最終戦ブダペスト大会3位
	7月7日	男子ソフトボール部令和6年度全九州高校総体3位
	7月19日	1学期終業式
	7月29日	ダンス部 ガクアル FESTA2024 夏高校生ダンスコンテスト衣装特別賞
	7月31日	令和6年度全国高等学校総合体育大会ソフトボール競技大会 第59回全日本高等学校男子ソフトボール選手権大会5位入賞
	8月5日	3年5組上地美海 第48回全国高等学校総合文化祭清流の国ぎふ総文2024 美術工芸部門出場
	8月24日	軽音楽部 ガクアル FESTA 高校生 LIVE ステージ 2024 新人大会審査員特別賞(第4位)
	9月13日	(～14日)第24回学園祭『激しく行こう 関係ないっしょ 気持ちっしょ #激しいって #ダイヤモンド』
	9月21日	吹奏楽部 沖縄県高等学校音楽コンテスト 2年8組知花心春「ピアノ部門(金賞)」、3年8組伊禮朱里「声楽部門(金賞)」、「ヴォーカルアンサンブル部門(銀賞)」、「器楽アンサンブル部門(銀賞)」、2年8組知花きらり「打楽器独奏部門(銀賞)」、2年8組知花心春「優秀伴奏者賞」
	10月1日	2年2組当山優花 令和6年度沖縄県全島緑化県民運動ポスター原画コンクール最優秀賞
	10月11日	1年「郷土の地理歴史学習会(平和祈念資料館)」2・3年遠足
	10月27日	2年2組当山優花 令和6年度沖縄県高等学校総合文化祭美術工芸部門 優秀賞 九州大会出品
	11月6日	放送部 第46回九州放送高校放送コンテスト 沖縄県大会 ラジオ部門優秀賞、1年4組池原真心朗読部門優秀賞
	11月10日	郷土芸能部 令和6年度沖縄県高等学校総合文化祭郷土芸能部門優秀賞
	11月23日	3年8組伊禮朱里 第48回全九州高等学校音楽コンクール金賞(九州1位)
	11月23日	3年8組伊禮朱里 第48回全九州高等学校音楽コンクール金賞(九州1位)
	12月4日	芸術鑑賞会『二童敵打』(子の会)
	12月10日	(～13日)2年生修学旅行(関東コース)
令和7年	1月29日	読高卒業生(57期生)講話 Google Japan 統括本部長 比嘉正也氏
	2月7日	3年3組津波古梨心 令和6年度沖縄県児童生徒表彰スポーツ活動部門
	3月1日	第75回卒業式(男子139名、女子172名、合計311名)『希望に満ちた18才未来に向けて 切り開け新たな世界へ～読高75期生～』
	3月19日	令和6年度修了式 第3回学校評議員会

## 2 校地及び校舎配置図



学校用地	35,239 m <sup>2</sup>	普通教室棟	3,350 m <sup>2</sup>	理科家庭科棟	991 m <sup>2</sup>
県有地	26,886 m <sup>2</sup>	管理棟	1,504 m <sup>2</sup>	特別教室棟	2,345 m <sup>2</sup>
借地	8,353 m <sup>2</sup>	体育館	2,518 m <sup>2</sup>	フール	871 m <sup>2</sup>
				部室棟	371 m <sup>2</sup>

### 3. 教室配置図



## 4. 沖縄県立読谷高等学校グランドデザイン



読高生はダイヤモンドの原石である

### 校訓 誠実勤勉・融和協力・進取剛健

#### 教育目標

個人の尊厳、真理の探究、平和を希求する心を基調にし、心身ともに健康で個性豊かな創造性・国際性に富み、地域を愛する人間の育成を目指す。

#### 目指す学校像

1. 「生徒が通いたい学校」「保護者が通わせたい学校」「教職員が勤務したい学校」
2. 「生徒・保護者・卒業生・教職員が誇りとする学校」「地域から信頼される学校」

#### 学校経営方針

1. 危機管理を徹底し、安全安心で快適な学習環境・職場環境の整備・充実を目指す
2. 基本的生活習慣の確立から希望進路実現に取り組み、真の学力向上を目指す
3. 情熱と使命感を持って指導力向上に努める教職員の育成を目指す
4. 地域に根ざし、地域から信頼される学校づくりを目指す

#### スクール・ポリシー

アドミッション・ポリシー (求める生徒像)	カリキュラム・ポリシー (教育課程の編成及び実施方針)	グラデュエーション・ポリシー (育成を目指す資質・能力)
<ol style="list-style-type: none"> <li>① 高い志を持ち、自らの進路を切りひらく意欲を持つ生徒</li> <li>② 学業や課外活動等に積極的に取り組み、人間力を高めたい生徒</li> <li>③ 仲間とともに成長したいという強い意志を持つ生徒</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 特進クラスの設置や文理選択による学級編成など、多様な希望進路に対応した教育課程を編成する</li> <li>② 人権意識を涵養するとともに、他者尊重の精神を育成する</li> <li>③ 生徒自ら主体的に学び、考え、行動する活動を重視し、人間的成長を促す</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 幅広い知識や技能を身に付け、主体的に行動できる生徒</li> <li>② 文武両道の精神のもと、スポーツや文化に親しみ、心身ともに健康な生活を実践できる生徒</li> <li>③ 自己肯定力を身に付け、前向きに努力できる生徒</li> <li>④ グローバルな視野と探究心を持ち、地域社会の未来を切り拓く実践力を身に付けた生徒</li> </ol>

#### 重点努力事項と具体的方策

文武両道による学力向上	希望進路の実現	凡事徹底の推進
<ol style="list-style-type: none"> <li>① 部活動と学習指導の充実</li> <li>② 体力・気力・集中力の育成</li> <li>③ 部活動部長会・部顧問会の充実</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 家庭学習・自学自習習慣の定着</li> <li>② 模試・講座・小論文指導等の活用</li> <li>③ 進路指導検討会・講演会の充実</li> <li>④ 進路のしおり・学習室の有効活用</li> <li>⑤ 進路決定率95%以上</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 基本的生活習慣の確立</li> <li>② 快適な学習環境の整備</li> <li>③ 清掃活動の徹底</li> <li>④ 時間の遵守</li> <li>⑤ 態度教育の推進（挨拶・身だしなみ等）</li> </ol>
授業力の向上	学校活性化	信頼される学校づくり
<ol style="list-style-type: none"> <li>① 新学習指導要領への対応</li> <li>② 基礎基本定着指導の徹底</li> <li>③ 進路実現につながる授業展開</li> <li>④ 校内授業研究とPDCAサイクルの充実</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① 部活動加入率70%以上</li> <li>② 県高校総体男女総合15位以内</li> <li>③ 自主的な生徒会活動の推進</li> <li>④ 部・学年会の充実</li> <li>⑤ 校内緑化の推進</li> <li>⑥ 米国ポーズマン高校との交流推進</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>① PTA活性化と進路支援体制強化</li> <li>② 地域社会の教育力の活用</li> <li>③ 外部人材の活用（講演会・研修会等）</li> <li>④ 広報活動の充実（学校だより・HP等）</li> </ol>

# 5 各部の目標と方針

## I 教務部

### 1. 目標

本校の教育目標、教育方針に沿った教育活動が円滑に行われるよう全職員の共通の理解と協力体制の確立を目指す。

### 2. 方針

#### (1) 教育活動の効率化について

- ① 年間行事の適正化を図る。
- ② 授業時間確保に努める。
- ③ 各部、各教科との連絡調整に努める。
- ④ 地域、保護者との連携を密にする。
- ⑤ 校内研修の充実に努める。

#### (2) 校務処理について

- ① 職員会議の効率的な運営に努める。
- ② 諸会合の定刻開会及び定刻閉会を励行する。
- ③ 利用しやすいように、諸公簿・書類などの整理保管に努める。
- ④ 諸公簿、書類などの提出と点検を徹底する。
- ⑤ 校務支援システムの円滑な運用に努める。

#### (3) 教育課程について

- ① 教育課程・観点別評価の研究に努める。

#### (4) 校内規定の整備について

- ① 必要に応じて内規整備に努める。

## II 生徒指導部

### 1. 目標

- (1) 生徒の基本的な生活習慣の確立を目指して、主体的に改善する態度を養いさらに集団として組織的(学級、生徒会)に生徒自身の課題を自らの手で克服し規律ある生活集団を育成する。
- (2) 安全指導を徹底し、安全に対する自守的生活態度の育成をはかる。(自守：自身で守る)
- (3) 社会的存在としての、協調性や連帯感を養わせると同時に望ましい人間関係を確立する態度を育成する。

### 2. 方針

#### (1) 基本的な生活習慣の確立

服装容儀を正し、礼節を守り、時間や約束を守り自主的、自立的に行動できるように支援を行う。

#### (2) 安全指導

安全教育を推進し、事件・事故の被害者や加害者にならないように危険回避能力の向上を図る。

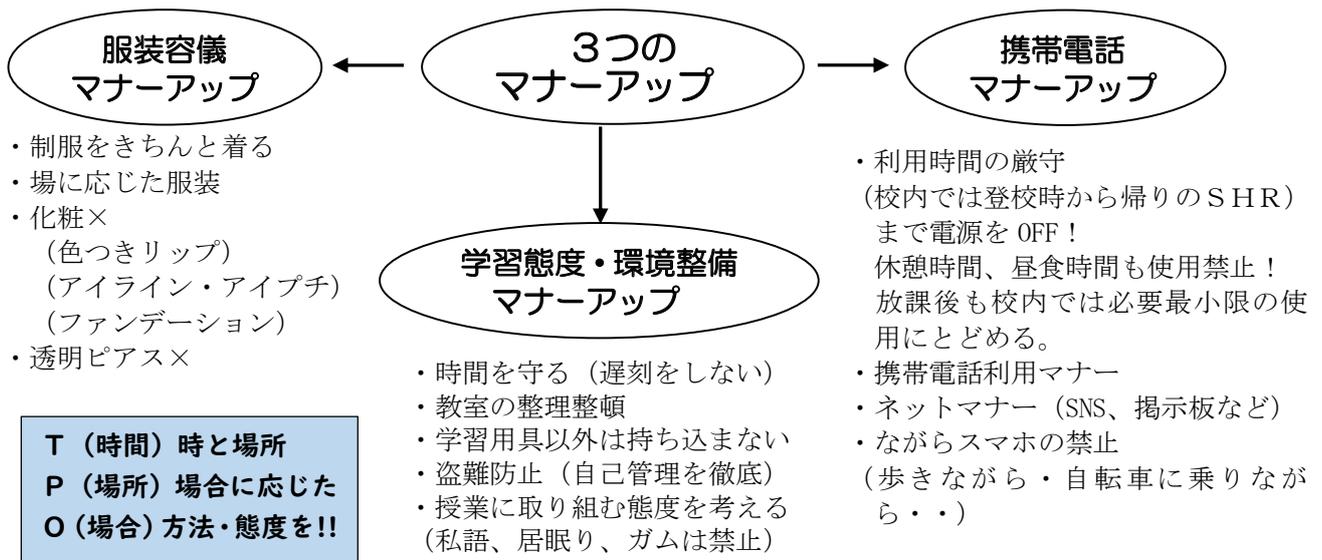
#### (3) 集団活動の規律化

規律ある集団活動の中で社会的自己を形成させる。

### 3. 指導の具体化

#### (1) 生活指導

- ① 3つのマナーアップ



(2) 安全指導

- ① 危機管理意識の向上
    - ア. 薬物乱用防止
    - イ. サイバー犯罪への啓発
    - ウ. 盗難被害の予防
  - ② 交通安全指導
    - ア. 自転車の整備点検・乗り方などの交通安全指導。
    - イ. 交通安全運動期間中の交通安全指導。
    - ウ. 運転免許取得者への安全指導。
- } 事件事故に巻き込まれない為に予防教育・注意喚起を行う。

4. 生徒会の指導方針

- (1) 生徒の自治能力を養成し、その自主的、積極的活動により、学校内外における生活態度の向上を図る。
- (2) 生徒会の目的達成のために、諸機関に於いて定めた事項を遵守するよう指導する。
- (3) 生徒会の基礎集団である各HRの声を最大限尊重し、行事などに反映させる。そのために生徒評議委員会の定例化に努める。
- (4) 執行部、各種専門委員会、各クラスを体系的につなぎ、生徒会の活性化を図る。また、職員の各係との連携を図る。

《主な生徒会行事》

4月	対面式・部紹介	9月	体育祭に向けての取り組み 新人大会先行開催激励
5月	新入生歓迎球技大会 生徒総会 高校総体激励式	10月	新人大会激励式
6月	高校総体 野球部激励式 生徒会長選挙 生徒会役員任命式	11月	体育祭・後夜祭
		1月	3年生を送る会
7月	リーダー研修	3月	卒業式 (生徒会セレモニー)

### Ⅲ 進路指導部

#### 1. 目 標

生徒の実態を把握し、個々の能力の向上を図るとともに適性に応じた進路選択が自主的にできるように指導する。

#### 2. 方 針

- (1) 将来の目標をはっきりさせ、計画的学習習慣の定着を図る。
- (2) 進路目標を明確化し、実現できるよう支援する。
- (3) 目標達成に資するため、情報を収集し資料を提供する。
- (4) HR担任との連携を深め、HRにおける進路指導を充実させ学習意欲の高揚に努める。
- (5) 各学年における努力目標
  - 1 学年……高校生活の意義を考え、進路への関心を高める。
  - 2 学年……あらゆる角度から自己理解を深め、情報を収集し進路目標を決定する。
  - 3 学年……進路目標に向かって努力し、実力を養い、目標の実現を図る。

#### 3. 過去7年の進路状況

令和7年3月31日現在

大学・短期大学部	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
琉球大学	18	12	13	17	19	17	23
沖縄県立看護大学	2	1	1	1	2	1	2
沖縄県立芸術大学	1	0	1	0	0	1	2
名桜大学	12	21	19	21	19	21	14
県外国公立大学	3	11	9	3	7	4	4
国公立大学小計	36	45	43	42	47	44	45
沖縄国際大学	47	56	34	48	43	51	51
沖縄大学	13	14	11	25	8	13	19
沖縄キリスト教学院大学	3	4	3	5	11	5	12
県外私立大学	31	52	49	38	44	40	32
私立大学小計	94	126	97	116	106	109	114
大学合計	130	171	140	158	153	153	159
沖縄キリスト教短期大学	11	8	7	2	4	5	0
沖縄女子短期大学	10	10	2	9	3	7	2
県外私立短期大学	4	1	0	0	4	2	1
私立短期大学 合計	25	19	9	11	11	14	3
職業能力開発大学校	5	2	2	1	2	4	6
職業訓練校	0	0	1	1	2	1	3
専修・各種学校	県内	97	104	99	83	87	90
	県外	14	10	14	13	12	12
就職	県内	9	1	4	2	2	3
	県外	3	2	3	1	4	1
留学・その他	1	4	3	4	8	7	2
合 計	284	313	275	274	281	288	279

## IV 図書・視聴覚・情報部

### 1. 目標

図書館、視聴覚機器、情報環境を整備し、生徒の学習支援および職員の校務支援に努める。

### 2. 図書館・視聴覚

#### (1) 努力目標 (①～⑦図書館、⑧～⑪視聴覚)

- ① 図書館資料の充実と活用を図る。
- ② 図書館利用のマナーの向上を図る。
- ③ 各教科と連携を密にし、図書館利用による学習活動の充実を図る。
- ④ 図書委員会活動の充実を図る。
- ⑤ 生徒作品集「梅檀」の充実を図る。
- ⑥ 図書の返却指導の徹底。
- ⑦ 図書館環境の整備と充実。
- ⑧ 視聴覚機器、放送施設の整備・充実
- ⑨ 視聴覚教室の利用促進
- ⑩ 視聴覚教材の管理
- ⑪ 視聴覚教室利用マナーの向上

#### (2) 本年度の主な行事

	図書館	視聴覚		図書館	視聴覚
4月	・貸出開始 ・新入生 オリエンテーション ・図書委員会発足 ・図書委員会 平和フィールドワーク		10月	生徒作品集 「梅檀」編集作業	
			11月	読書月間	
5月	購入希望図書調査		12月		芸術鑑賞会
6月	6.23 資料展	6.23 平和特設授業	1月	「梅檀」発行	
8月	館内整備		3月	蔵書点検	
※ライブラリーライブ開催(不定期)					

### 3. 情報

#### (1) 努力目標

- ① 校内LANを適切に管理・運用し、職員の校務が円滑に行われるよう支援する。
- ② ICT機器使用における職員・生徒の支援に努める。
- ③ 学校ホームページを充実させ本校をPRする。

#### (2) 本年度の主な行事

- ① BYOD 設定
- ② 校内研修(必要に応じて)

## V 美化・保健部

### 1. 目標

学校生活が健康で安全に営めるよう、生徒・職員の健康の保持増進と、学校教育が円滑に進められるように学習環境の整備に努める。

### 2. 美化施設係

#### (1) 努力目標

校舎内外の環境と施設・設備の整備充実を図り、環境美化の保持増進に努める態度の育成と、公共施設を大切にする愛護精神を高め、花と緑に囲まれた学校作りを目指す。

- (2) 方針  
学校の緑化・環境美化は全生徒・職員で取り組む。  
学校全体の機運を高め、校内緑化のさらなる活性化を促す。

- (3) 主な取り組み
  - ① 教室内外の清掃の徹底。
  - ② ゴミの分別徹底。
  - ③ 美化委員会活動の活発化。
  - ④ 緑化地帯の維持・管理と緑化計画。
  - ⑤ 公共施設に対する愛護精神の育成。
  - ⑥ 施設・設備に関すること。

### 3. 保健係

- (1) 努力目標  
校内組織との連携により、学校保健活動の活性化を図り、健康安全に対する意識の高揚と学校生活が円滑に行われることを目指す。
- (2) 方針
  - ① 心身の健康管理の充実に努める。
  - ② 学校保健・学校安全の充実に努める。
  - ③ 個に応じた健康相談活動の充実と支援体制の確立に努める。
  - ④ 新たな健康課題の解決に向け、地域社会と連携し、保健指導を行う。

### 4. 教育相談・特別支援教育コーディネーター

- (1) 努力目標
  - ① 教育相談をあらゆる教育活動の中に生かし、生徒を理解するように努める。
  - ② 生徒の自発性と自主性を尊重し、自己解決能力を育む。
- (2) 方針
  - ① 温かい人間的なかかわりを常に保つと同時にお互いに秘密と約束を守るようにする。
  - ② 効果的なカウンセリングが出来るよう職員の連携を密にする。
  - ③ 全職員がカウンセリングマインドを持って相談の任にあたる。
  - ④ 多様な生徒への対応と学習支援の充実に努める。
- (3) 主な取り組み
  - ① 生徒や職員に気軽に相談室を使ってもらおう。
  - ② カウンセリングに関する資料を生徒職員に提供する。
  - ③ 校内カウンセリング研修会など職員向けの研修を行う。

## VI 事務部

### 1. 努力目標

- (1) 学校経営方針に基づいた予算の効率的・有効的執行。
- (2) 安全・快適な教育環境の推進とサポート。
- (3) 各事務分掌業務のスキルアップ。

### 2. 具体的活動方針

- (1) について
  - ① 学校経営方針に基づき、教育活動に必要な予算確保及び事業提案を行うと共に、効率的・効果的予算執行に努める。
- (2) について
  - ① 施設・設備の安全点検を定期的実施し、危険箇所・修繕箇所の迅速な把握と対応に努める。
  - ② 部室やプールの改築・改修について、関係機関へ働きかける。(要望書等を作成し連絡・調整)
- (3) について
  - ① 各種研修会に積極的に参加し自己研鑽に努めると共に、伝達講習・情報の共有化を図り、報告・連絡・相談体制を確立する。
  - ② 法令・規則をよく遵守し、常に新情報の取得に努める

# 6 各学年の目標

## I 1 学年

- (1) 基本的な生活態度の確立
  - ① 遅刻、欠席、欠課の指導を徹底する。
  - ② 清掃指導を徹底し、学習環境を整える。
  - ③ 交通安全について意識の高揚を図る。
  - ④ 身なり指導を徹底する。
  - ⑤ 健康的な生活を心がけさせる。
  - ⑥ ICT 機器のけじめある利用を心がけさせる。
- (2) 主体的な学習態度の育成
  - ① 日々の授業に真剣に取り組む。
  - ② 家庭学習の定着を図る。
  - ③ 家庭学習、課外講座、模擬試験、資格・検定の取得を奨励する。
- (3) 進路に対する関心を高める
  - ① 「進路のしおり」やキャリアパスポート Classi の活用を通して自己理解を図り、進路への関心を高める。
  - ② 文理選択を見据えた早期の進路決定を促す。
  - ③ 探究活動等を通して望ましい勤労観・職業観を育み、職業人としての基本的なマナーや異世代とのコミュニケーション能力の育成を図る。

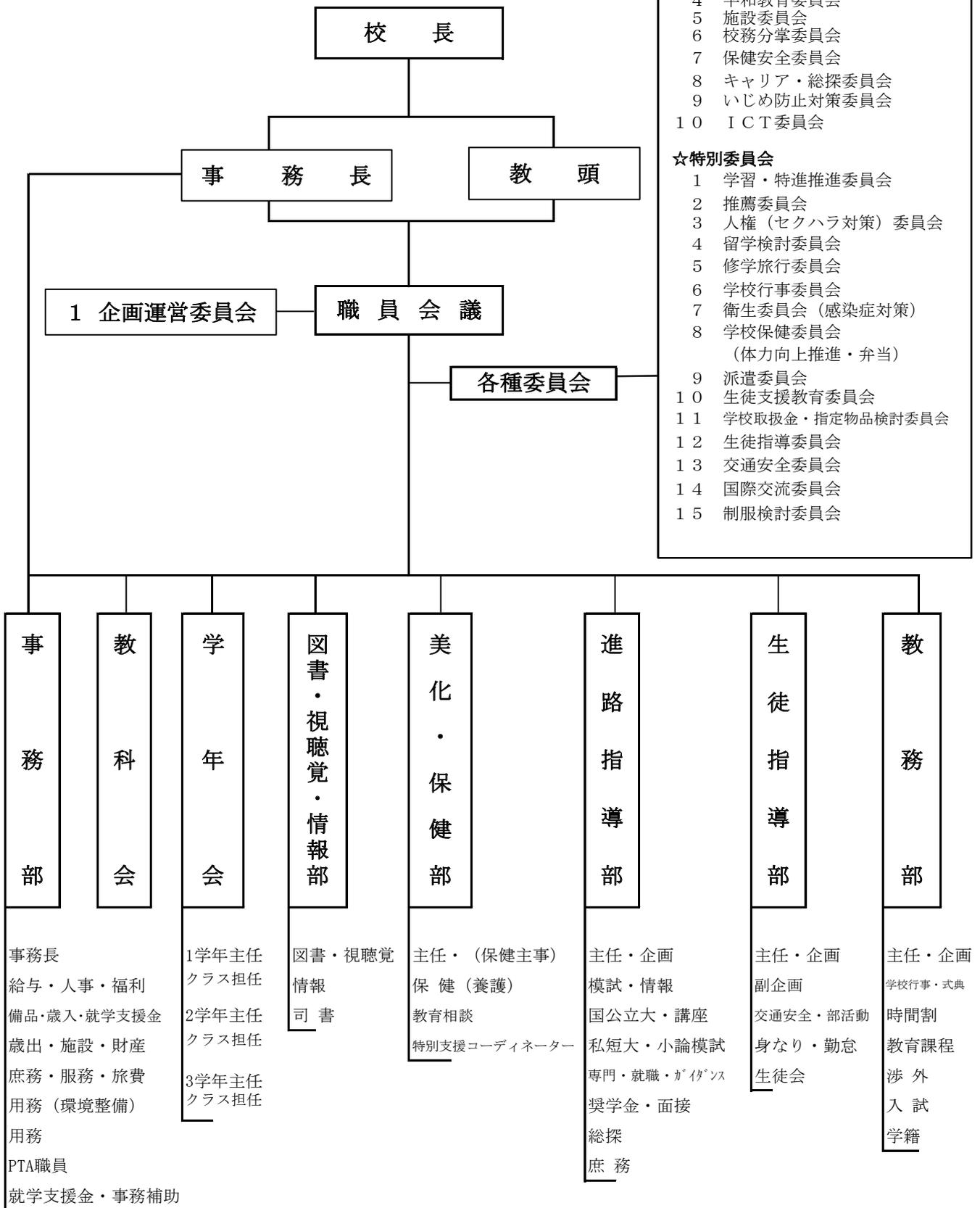
## II 2 学年

- (1) 基本的な生活習慣の確立
  - ① 挨拶を励行する。
  - ② 生徒指導部と連携し、勤怠・服装容儀指導を徹底する。
  - ③ 環境美化部と連携し、清掃指導による学習環境整備（ロッカー、身の周りの整理整頓など）を促す。
  - ④ 集会等を通して機敏なる動作・けじめある行動をとらせる。
  - ⑤ 教室の施錠を徹底させる。
  - ⑥ 規則や校則・マナー・モラルの問題をしっかりと伝え、生徒一人一人の自覚と規範意識の向上に繋げる。
  - ⑦ ICT 機器のけじめある利用を心がけさせ、情報社会に参画する態度を身に付けさせる。
- (2) 進路の早期決定
  - ① ホームルーム、総合的な探究の時間等を活用し、進路を意識させる。
  - ② 進路指導部と連携し、最新情報の提供に努める。
  - ③ 面談等を通じ、保護者・生徒の共通理解を図る。
- (3) 自主学習習慣を確立
  - ① 学業と部活動の両立に努めさせる。
  - ② 家庭学習を励行する。
  - ③ 課外講座への積極的参加を促す。
  - ④ 資格・検定試験への取り組みを促す。

## III 3 学年

- (1) 主体的な学習態度の確立
  - ① 基本的な生活習慣を確立させ、好ましい学習環境作りに努める。
  - ② 家庭学習、課外講座、模擬試験、資格・検定の取得を奨励する。
- (2) 進路の決定
  - ① ホームルーム、総合的な探究の時間等を活用し、進路を意識させる。
  - ② 個々の第一希望を踏まえ適性に応じた進路指導を行う。
  - ③ 進路指導部との連携を密にし、適切な情報を提供する。
- (3) 社会性の育成
  - ① 時間厳守を励行する。
  - ② 公共心の育成を図る。
  - ③ ケジメある態度の育成。
  - ④ 互いの人格を尊重し、心通うより良い人間関係を築く
  - ⑤ 物事の善悪を適切に判断する。

# 7 職員組織図



## 10 校務分掌

【教務部】

係名	事 務 内 容
企 画	<ul style="list-style-type: none"> <li>○日課の運営</li> <li>○職員名簿の作成</li> <li>○学校要覧の作成</li> <li>○職員会議の企画(「職員会議録の準備」と「職員会議の司会・記録・後片付け」の割当)</li> <li>○各学期の反省に関すること</li> <li>○企画運営委員会世話係</li> <li>○年間行事の企画</li> <li>○授業時数及び欠時数の調整及び記録</li> <li>○校務支援システムの行事・時間割変更入力</li> <li>○新任職員オリエンテーション</li> <li>○発足会議資料作成</li> <li>○スタッフ会議参加</li> <li>○学校グランドデザインに関すること</li> <li>○学校行事委員会世話係</li> <li>○各月の行事計画表の作成と調整</li> <li>○学校評議員会の司会</li> </ul>
学校行事 式 典	<ul style="list-style-type: none"> <li>○学期式典(就任式・始業式等)</li> <li>○学校行事(入学式・卒業式・学園祭・体育祭)に関すること</li> <li>○入学のしおりの作成</li> <li>○会議室黒板の管理</li> <li>○職朝連絡票の日程・行事入力</li> <li>○伝達表彰に関すること</li> <li>○学期式典の司会</li> <li>○卒業式要覧の作成</li> <li>○教務関係の庶務と調査報告書の作成発送</li> <li>○高校入試合格者オリエンテーションに関すること</li> </ul>
時間割	<ul style="list-style-type: none"> <li>○時間割編成</li> <li>○日課表の作成</li> <li>○単位未修得者の教科別指導経過記録簿の管理</li> <li>○追試に関すること(実施・判定・認定日の設定)</li> <li>○定期考査に関すること(時間割・監督表の作成・実施)</li> <li>○選択科目の教室配置</li> <li>○時鐘の設定</li> </ul>
教育課程	<ul style="list-style-type: none"> <li>○教育課程の編成</li> <li>○教育課程委員会世話係</li> <li>○教科担当時数報告書作成</li> <li>○学級編成選択科目の調査の呼びかけ・生徒への説明</li> <li>○観点別評価に関すること</li> <li>○教育課程に関する調査報告書の作成</li> <li>○学校設定教科科目に関すること</li> <li>○教科書・副読本・指導書に関すること</li> <li>○生徒名票・座席表の様式作成</li> <li>○表示掲示物(在籍表・校務分掌一覧)の作成、掲示</li> </ul>
渉 外	<ul style="list-style-type: none"> <li>○PTA総会・評議員会、PTA予算編成、派遣費に関すること</li> <li>○PTA太鼓の管理</li> <li>○学級懇談会の通知</li> <li>○内規に関すること(内規検討委員会世話係)</li> <li>○教務手帳の注文・配布</li> <li>○マイクロバス及びワゴン車使用に関すること(車検手配等)</li> <li>○PTA評議員総務委員会</li> <li>○派遣委員会世話係</li> <li>○三者面談の企画・資料作成</li> <li>○PTA評議員広報委員会(広報誌だいやもんど)</li> <li>○外部団体との連絡</li> </ul>
入 試	<ul style="list-style-type: none"> <li>○高校入試の企画</li> <li>○学校案内の作成</li> <li>○近隣中学校との連絡調整</li> <li>○高校入試合格者オリエンテーションに関すること</li> <li>○教育実習に関すること</li> <li>○入試検討委員会世話係</li> <li>○学校紹介の企画</li> <li>○学校説明会の企画</li> <li>○中学校主催進路説明会に関すること</li> </ul>
学 籍	<ul style="list-style-type: none"> <li>○校務支援システムの運営管理</li> <li>○生徒住所録の作成</li> <li>○諸公簿の整理・保管</li> <li>○学籍(入学・退学・転学・休学・留学・統計)に関すること</li> <li>○留学検討委員会委員世話係(派遣対象者選考等)</li> <li>○教育センターとの連絡・調整</li> <li>○諸公簿に関すること(入力説明会等冊子づくり・整理保管)</li> <li>○学籍関係の庶務と調査報告書の作成発送</li> <li>○成績判定会議資料作成</li> <li>○成績処理等マニュアル作成</li> <li>○学籍情報の管理</li> </ul>
共 通	<ul style="list-style-type: none"> <li>○全体集会の企画および司会</li> <li>○総体、新人大会等の応援計画に関するサポート</li> <li>○三者面談等の資料作成作業</li> <li>○会議室の諸掲示</li> <li>○定期考査に関する業務の補助</li> </ul>

【生徒指導部】

企画	<p>○指導部全体の企画運営、学年会との連携・各係のサポートを行う。</p> <p>&lt;事務的対応&gt;</p> <p>○生徒指導のしおり作成・説明 ○年間計画の作成 ○学校安全計画・実施報告書作成</p> <p>&lt;行事的対応&gt;</p> <p>○部・委員会の企画・運営 ○各講演会(薬物・サイバー)の企画・運営 ○長期休業中の生徒心得</p>	<p>○指導部データ作成・管理 ○諸届出用紙の作成・発行 ○指導だよりの発行(不定期)</p> <p>○生徒指導委員会世話係 ○全体集会・その他集会の指導 ○飲酒・喫煙・薬物・いじめ予防対策</p>
副企画	<p>&lt;対外的対応&gt;</p> <p>○読谷村青少年健全育成協議会青少年指導員 ○県立ち入り調査員 ○警察署(嘉手納署)との連携(補導状況等) ○古堅中・読谷中・嘉手納町主催会議出席(部内割り振り)</p> <p>&lt;問題行動等指導に関する対応&gt;</p> <p>○逸脱行為の面接指導 ○懲戒における指導(言い渡し・解除・奉仕活動・日誌指導)</p>	<p>○学校評議員会の資料作成・報告 ○PTA評議員生徒指導委員会 ○県教育委員会・支部研究会主催会議出席</p> <p>○生活指導資料票の作成</p>
部活動・交通安全	<p>&lt;交通安全に関する事&gt;</p> <p>○運転免許に関する事(総括・注意喚起・許可証の発行) ○交通安全指導(交通安全講話の企画)</p> <p>&lt;事務的対応&gt;</p> <p>○部・同好会顧問割り当て ○テスト前の部活指導 ○定期考査前の部活指導</p>	<p>○自転車登録に関する事 ○安全教育全般</p> <p>○部室管理・割当 ○県高校総体新人大会の世話 ○部活動合宿計画</p>
身なり・勤怠	<p>&lt;勤怠総合&gt;</p> <p>○勤怠指導に関する企画・総括 ○勤怠届(FORMS)の整備 ○月別勤怠集計 ○バス会社への運行状況確認(事故等)</p>	<p>&lt;身なり&gt;</p> <p>○服装容儀指導の企画・実施 ○各学年会との連携(段階指導) ○その他服装容儀に関する事 ○制服指定店との契約・連絡調整 ○採寸時の受け渡しの世話 ○制服検討委員会世話</p>
生徒会 (2人)	<p>&lt;事務的対応&gt;</p> <p>○生徒会行事立ち番割り振り(行事係と連携)</p> <p>&lt;行事的対応&gt;</p> <p>○生徒会運営に関する指導 ○学園祭・体育祭等への取り組み ○校内陸上・球技大会に関する事</p>	<p>○生徒会諸行事に関する指導 ○生徒会会計指導</p>
学年団連携	<p>○アルバイトに関する指導・許可証発行の総括 ○各学年会との連携(携帯電話指導など) ○旅行・クラス会・キャンプに関する事</p>	<p>○各行事における校内外の巡視 ○停学指導における支援計画作り ○運転免許に関する事(3学年のみ)</p>

【進路指導部】

<p>企 画</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○指導部目標・年間計画の立案</li> <li>○進路状況のまとめ報告</li> <li>○学校基本調査データ提供</li> <li>○特進必修講座(早朝・夏期)勤怠不良者指導</li> <li>○職員進路研修に関すること</li> <li>○校内進路ガイダンス企画・実施</li> <li>○特進クラス保護者説明会企画</li> <li>○特進クラス集会・学年進路集会の企画・実施</li> <li>○進路決定者一覧作成・確認</li> <li>※推薦委員会世話係、学習・特進推進委員会委員長、PTA評議員総務・進路委員会参加 含む。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○調査書内容に関すること</li> <li>○PTA進路予算・特進クラス費予算案作成</li> <li>○諸届出用紙様式作成</li> <li>○進路のしおり編集発行</li> <li>○進路カレンドーション・講演会企画</li> <li>○事務機器その他契約に関すること</li> <li>○学校評議員会資料作成・報告</li> <li>○オンライン学習ツール(classi等)の活用・企画</li> </ul>
<p>テスト模試 情報管理</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○実力テストの企画・立案・運営・処理</li> <li>○模試企画・運営・保管</li> <li>○模試情報管理・提供</li> <li>○各種テスト資料整理</li> <li>○オンライン学習ツール(classi等)の運用</li> <li>○FINESYSTEMの設定・活用・情報提供</li> <li>○進路調査の立案・統計処理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○模試結果の分析会の企画・立案・運営</li> <li>○模試の申込受付</li> <li>○学習・特進推進委員会の資料作成</li> <li>○進路決定者掲示資料作成</li> <li>○マナビジョンIDの発行・管理</li> <li>○進路部基礎データ作成・管理</li> </ul>
<p>国公立大 講 座</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○国公立大等学校説明会・入試説明会参加</li> <li>○国公立大等の諸手続き</li> <li>○国公立大等のWeb出願の指導</li> <li>○共通テスト説明会・分析会参加</li> <li>○諸課外講座の企画・申込受付・名簿作成・回収及び会計処理</li> <li>○特進クラス早朝講座の出席状況確認と指導</li> <li>○出席取扱願申請の処理</li> <li>※国公立大・国公立短大・国公立専門職大→「国公立大等」と表記</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○国公立大等の校内説明会の実施</li> <li>○県内国公立大等の願書取りまとめ・発送</li> <li>○共通テスト受験申請の取りまとめ・発送</li> <li>○校内共通テスト説明会の実施</li> <li>○推薦委員会告知と資料作成</li> </ul>
<p>私大・短大 小論模試</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○私大等学校説明会・入試説明会参加</li> <li>○私大等の諸手続き</li> <li>○私大等のWeb出願の指導</li> <li>○小論文・志願理由書添削指導企画・立案・運営</li> <li>○推薦委員会告知と資料作成</li> <li>※私立大・私立専門職大・短大・大学校(ポリテクカレッジ等)→「私大等」と表記</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○私大等の校内説明会の実施</li> <li>○県内私大等の願書(推薦)取りまとめ・発送</li> <li>○私大等指定校一覧作成</li> <li>○小論文模試の企画・申込受付・運営・保管</li> <li>○出席取扱願申請の処理</li> </ul>
<p>専門学校・就職 進学ガイダンス</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○専門学校説明会・入試説明会参加</li> <li>○校外合同企業説明会・面接会</li> <li>○専門学校・専修学校の諸手続きに関すること</li> <li>○県内外就職紹介・手続き</li> <li>○推薦委員会告知と資料作成</li> <li>○就職状況統計報告</li> <li>○履歴書・面接・マナー指導</li> <li>○公務員模試実施・処理</li> <li>○出席取扱願申請の処理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○職業安定所等の関係機関・企業との連絡・対応・処理</li> <li>○校外進学説明・相談会(ガイダンス)</li> <li>○就職希望者説明会の実施</li> <li>○嘉手納外語塾の諸手続きに関すること</li> <li>○専門学校指定校一覧作成</li> <li>○ふれあい看護体験連絡対応</li> <li>○採用試験手続き</li> <li>○病院奨学金紹介・申請業務</li> <li>○職業能力開発校(訓練校)・産業開発青年隊の諸手続きに関すること</li> </ul>
<p>面接・奨学金</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○在学奨学金・予約奨学金・その他各種奨学金の申請に関する業務</li> <li>○奨学金説明会の実施</li> <li>○生徒、保護者への奨学金・奨学金申請に関する情報提供</li> <li>○奨学金返還・継続手続きに関する業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○日本学生支援機構の対応</li> <li>○インターネット申請の入力業務</li> <li>○面接指導企画・立案</li> </ul>
<p>総合探究</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○総合的な探究の時間における探究活動の立案・企画・運営</li> <li>○1・2学年課題探究発表会の企画</li> <li>○ロイロノートのアカウムの管理</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○課題探究研修に関すること</li> <li>○探究活動イベントの告知・募集</li> </ul>
<p>庶務(PTA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○進路会計・経理に関すること</li> <li>○諸証明書の受付・封入・受け渡し業務(3年生・過卒生)</li> <li>○大学等資料の整理及び管理(入試過去問含む)</li> <li>○奨学金手続きの補佐</li> <li>○進路会計・PTA進路指導費予算案作成補助</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○課外講座・模試の申込受付補助</li> <li>○郵便物の配布・処理</li> <li>○模擬試験等のデータ化</li> <li>○既卒者調査書等作成</li> </ul>
<p>共 通</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○進路相談</li> <li>○進路のしおり作成</li> <li>○進路に関する資料・入試要項・問題の整理・保管</li> <li>○特進クラス保護者説明会補助</li> <li>○出席取扱願申請の処理</li> <li>○校内進路ガイダンス補佐</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○進路だより「残波」の発行</li> <li>○来客・担当者への対応</li> <li>○進路講演会の運営</li> <li>○国外大学及び日本校の諸手続き</li> <li>○奨学金手続きの補佐</li> </ul>

【美化保健部】

<p>美化施設 (保健主事) (実習教諭2名)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○美化清掃計画立案・実施</li> <li>○花壇分担区域の割当</li> <li>○ごみ置き場の管理</li> <li>○美化予算</li> <li>○学校緑化(校内緑化)</li> <li>○駐車場の管理</li> <li>○教室割当</li> <li>○表札作成</li> <li>○テントの管理</li> <li>○学校保健年間計画の立案、実施</li> <li>○安全指導(校舎及び施設等)</li> <li>○性・エイズ講演会</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○清掃用具の購入</li> <li>○ごみの処理</li> <li>○環境整備</li> <li>○施設全般の修理企画</li> <li>○安全防災</li> <li>○机・腰掛の管理</li> <li>○施設委員会世話係</li> <li>○PTA評議員美化体育委員会</li> <li>○学校保健委員会の実施</li> <li>○入学式・卒業式用プリンター(花)の準備</li> <li>○学校保健環境(換気・照明・騒音・水質等)の改善に関すること</li> </ul>
<p>保 健</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○学校保健情報の把握</li> <li>○救急処置及び救急体制に関すること</li> <li>○健康相談に関わる学校三師及び関係機関との連携</li> <li>○学校環境衛生検査に関すること</li> <li>○感染症の予防</li> <li>○独立行政法人日本スポーツ振興センターに関すること(学校安全管理、安全指導、災害共済給付金申請業務 等)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○保健教育(保健だよりの発行、性・エイズ講演会実施への参画等)</li> <li>○健康相談活動</li> <li>○生徒健康診断の立案・準備・指導・評価</li> <li>○学校保健に関する各種計画・活動及びそれらの運営への参画</li> <li>○保健室運営</li> </ul>
<p>教育相談・特別支援 教育コーディネーター</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○カウンセリング</li> <li>○人権委員会・生徒支援教育委員会世話係</li> <li>○学年会、HRとの連携による生徒理解</li> <li>○特別支援教育コーディネーター研修会、定例会議への参加(沖縄県・中頭地区・読谷村)</li> <li>○相談室登校に関すること</li> <li>○交流及び共同学習の企画・運営</li> <li>○スクールカウンセラー・就学継続支援員の調整・報告</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○特別支援教育に関すること</li> <li>○外部機関(区市町村・児相・社協)との連携</li> <li>○カウンセリング 研究協議会への参加</li> <li>○支援記録簿に関すること</li> <li>○相談統計</li> <li>○相談機関等の周知、研修企画に関すること</li> </ul>

【図書・視聴覚・情報部】

<p>図書・視聴覚</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○図書館に関する企画、及び連絡調整</li> <li>○図書館オリエンテーションの企画・調整</li> <li>○図書委員会の指導</li> <li>○視聴覚教室・放送スタジオ・体育館放送室の管理</li> <li>○全校行事における放送の諸準備</li> <li>○掲示物の許可・指導</li> <li>○芸術鑑賞会の企画・運営</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○読書感想文・画コンクールに関すること(国語科と連携)</li> <li>○「柵」の作成</li> <li>○読書月間の企画・運営</li> <li>○視聴覚機器、放送機器の管理及び操作指導</li> <li>○「6.23平和特設授業」の企画・運営</li> <li>○平和教育に関すること(平和教育委員会世話係)</li> <li>○高文連に関する連絡・調整</li> </ul>
<p>情 報 (2名)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○校内LANの運営管理(ファイルサーバの運用・管理LAN回線の保守)</li> <li>○総合教育センター・教育支援課との連絡・調整・調査・要望</li> <li>○学校代表アカウントの管理</li> <li>○学校HPの運用及び更新(メインページ・学校諸行事等の更新)</li> <li>○ICT 機器を使用した授業のあり方の研究、研修の実施</li> <li>○BYODに関すること(調査・故障対応)</li> <li>○貸出機器の予約調整・管理</li> <li>○コンピューター教室1の管理</li> <li>○情報セキュリティ対策及びモラルに関する啓蒙・指導</li> <li>○1人1台端末(GIGAスクール構想)に関すること(推進・調整)</li> <li>○「6.23平和特設授業」の補佐</li> <li>○各種行事におけるライブ配信(視聴覚係と連携)※必要性に応じて</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○電子黒板とその周辺機器に関すること(調査・研修・故障対応)</li> <li>○Openアカウントの管理</li> <li>○ICT機器使用における職員・生徒への支援</li> <li>○ICT機器の管理・利用についての企画運営(ICT委員会世話係)</li> <li>○授業支援アプリの研究、研修の実施</li> <li>○ICT支援員との連絡調整</li> <li>○高校入試システムの管理運営</li> <li>○芸術鑑賞の補佐</li> <li>○校務支援アプリ「Microsoft Teams(チームズ)」の管理</li> <li>○普通教室及び多目的教室等のタイマーの管理</li> </ul>
<p>司 書</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○図書の購入計画と予算執行に関すること</li> <li>○図書の受入、廃棄に関すること</li> <li>○レファレンスサービス</li> <li>○図書の貸し出し、返却事務</li> <li>○図書以外の資料収集</li> <li>○図書館オリエンテーションに関すること</li> <li>○Teamsより図書館情報「よむとん」の発信</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○図書関係帳簿等の整理・保管及び諸報告書の作成</li> <li>○図書館運営(分類・保管・整理)</li> <li>○図書館におけるインターネット利用支援</li> <li>○図書備品の管理</li> <li>○図書館施設整理</li> <li>○蔵書点検</li> </ul>

【学年会】

1学年	<ul style="list-style-type: none"> <li>○入学式の司会</li> <li>○新入生オリエンテーションの企画・実施(規律指導、集団行動、心得等他部署と連携)</li> <li>○郷土の地理歴史学習会の企画(実施要項作成)</li> <li>○HR役員の選定・認証の世話</li> <li>○特別活動・道徳教育に関すること(調査)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○身分証明書の発行</li> <li>○LHR企画・調整</li> <li>○修学旅行に関すること(来年度の実施調査調べ)2年と連携</li> </ul>
2学年	<ul style="list-style-type: none"> <li>○新年度オリエンテーション企画・実施</li> <li>○修学旅行に関すること(企画・実施、来年度の入札・業務決定)1年と連携</li> <li>○顔写真撮影の総括(生徒指導部業務)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○郷土の地理歴史学習会の企画(実施要項作成)</li> <li>○学年終了写真関係(生徒指導部業務)</li> </ul>
3学年	<ul style="list-style-type: none"> <li>○新年度オリエンテーション企画・実施</li> <li>○卒業アルバムに関すること</li> <li>○運転免許に関すること(注意、面談)</li> <li>○キャリアパスポート</li> <li>○文具の準備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○卒業式の司会</li> <li>○調査書に関すること(日程調整)</li> <li>○キャリア教育委員会に関すること</li> <li>○学級日誌</li> </ul>
共通	<ul style="list-style-type: none"> <li>○学年会に関すること</li> <li>○遠足に関する企画・運営</li> <li>○生徒指導部との連携(遅刻・勤怠指導、アルバイトに関する指導、旅行・ピクニック・パーティ等の集会指導、服装容儀等の把握・指導、懲戒者の指導)</li> <li>○成績に関する指導(未履修懸念者含)</li> <li>○進路指導部との連携(進路のしおりに関すること、統一LHRに関すること、進路検討会)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○学年会の発足、学年会の企画・運営・招集</li> <li>○各部との連携・調整</li> <li>○学級編成に関すること</li> </ul>

【事務部】

事務長 統括・財産	<ul style="list-style-type: none"> <li>○事務総括及び運営に関すること</li> <li>○出納事務に関すること</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○財産管理に関すること</li> <li>○その他事務長の専決に関すること</li> </ul>
給与	<ul style="list-style-type: none"> <li>○給与、報酬等の支給に関すること</li> <li>○昇給昇格に関すること</li> <li>○公立学校共済に関すること</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○諸手当の認定・確認事務に関すること</li> <li>○職員の任用、履歴書に関すること</li> </ul>
備品・歳入 就学支援金	<ul style="list-style-type: none"> <li>○備品の購入計画、整理保管等に関すること</li> <li>○諸証明発行に関すること</li> <li>○財産関係書類の整理保管、諸報告書作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○歳入全般に関すること(施設使用料)</li> <li>○就学支援金・奨学給付金に関すること</li> </ul>
支出・施設	<ul style="list-style-type: none"> <li>○歳出全般に関すること</li> <li>○施設関係書類の整理保管、諸報告書作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○予算関係の諸報告書作成</li> <li>○施設の維持管理に関すること</li> </ul>
庶務・服務・旅費	<ul style="list-style-type: none"> <li>○文書收受、発送、整理保管に関すること</li> <li>○出勤簿及び諸願届等の整理・保管に関すること</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○郵便切手の受払保管、その他庶務に関すること</li> <li>○旅費の支給事務に関すること</li> </ul>
司書	<ul style="list-style-type: none"> <li>○図書館資料及び情報提供業務</li> <li>○図書の入受、廃棄に関すること</li> <li>○図書関係帳簿等の整理・保管及び諸報告書の作成</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○図書に関する予算の計画執行</li> <li>○図書の貸し出し、返却事務</li> <li>○その他図書室管理に関すること</li> </ul>
用務(環境整備)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○施設設備の管理、修繕に関すること</li> <li>○校庭緑化、学校美化に関すること</li> <li>○学校行事等の補助業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○冷房設備の維持管理に関すること</li> <li>○水道メーター・電気メーター検針</li> <li>○その他用務に関すること</li> </ul>
用務	<ul style="list-style-type: none"> <li>○来客接待、窓口・電話対応に関すること</li> <li>○学校美化及び清掃用消耗品の管理</li> <li>○管理棟周辺の清掃及び草花のかん水</li> <li>○その他用務に関すること</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○印刷業務及び印刷室の維持管理</li> <li>○管理棟1階の清掃管理</li> <li>○学校行事等の補助業務</li> </ul>
PTA職員	<ul style="list-style-type: none"> <li>○PTA庶務に関すること</li> <li>○学校取扱金に関すること</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○PTA会計・経理に関すること</li> </ul>
就学支援金	<ul style="list-style-type: none"> <li>○就学支援金に関すること</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○奨学のための給付金に関すること</li> </ul>

# 11 各種委員会

## I 常設委員会

常 設		任 務	構 成 / 委 員 名 (◎委員長、☆世話係)
1	企画運営	①職員会議に提出する議題の審議 ②学校行事の運営並びに調整に関する事項の審議 ③他の委員会に属さない学校運営上の事項および庶務事項の審議処理 (学校評価など) ④ホームページの内容検討	◎校長、教頭、事務長、☆教務主任、各部主任、各学年主任、その他関係職員
2	教育課程	①教育課程の編成および実施に関する事項の審議 ②類型に関する事項 ③その他教育課程に関する調査・研究 ④教科書選定に関する事項 ⑤観点別評価に関すること	◎教頭、☆教務(教育課程)、各教科(1名)
3	内規検討	内規の改廃及び整備に関する事項の審議	◎教頭、☆教務(渉外)、各部(1名)、学年主任(代表1名)、その他関係職員
4	平和教育	①平和教育に関する特設 LHR 等の企画・運営 ②「6.23 平和特設授業」の企画・運営 * 平和教育委員は、職員実行委員として運営に関わる仕事を分担し、生徒実行委員会の主体的取り組みをサポートする。 * 音楽の担当教諭は生徒の取り組みに関し、必要に応じて協力する。 ③その他、平和教育の推進に関すること。	◎教頭、図・視・情(☆図書・視聴覚、情報)、教務(1名)、生徒指導(1名)、進路指導(1名)、美化・保健(1名)、各学年主任
5	施 設	①校地・校舎・施設・設備の整備計画と保全および防火に関する事項の審議 ②学校環境の整備、緑化に関する事項の審議	◎教頭、事務長、保健主事、☆美化・保健(美化施設)、各教科(1名)

常 設		任 務	構 成 / 委 員 名 (◎委員長、☆世話係)
6	校務分掌	①校務分掌に関する審議 ②各種委員会に関する審議 ③校務分掌割振委員の選出(2名)	◎教頭、☆職場代表(1名)、各部(1名)、 学年主任(代表1名)
7	保健安全	①学校保健行事全般について計画・実施 ②学校安全全般について計画・実施 ③特別支援教育全般について計画・実施	◎教頭、事務長、☆保健主事、養護教諭、 美化・保健(教育相談+1名)、生徒指導(1名)、 各学年(1名 *要介護者 HR 担任が望ましい)
8	キャリア ・ 総探	①キャリア教育に関する研究、計画・指 導の推進 ②総合学習に関する全般に関する企画・ 運営 ③読高セミナー	◎教頭、☆3学年主任(キャリア)、☆進路(総探)、 1年主任、2年主任 <b>各教科(1名:キャリア教育に関する場合のみ)</b>
9	いじめ防止 対策	いじめ防止対策に関する研修、計画・指 導の推進	◎校長、教頭、☆生徒指導主任、教育相談、 養護教諭、当該学年主任
10	I C T	①情報化の推進に関わること ②その他、情報に係る適正運用及び管理 の周知に関すること	◎教頭、☆情報(1名) 各教科(国、社、数、理、体、英、家芸情より1名)、 その他関係職員

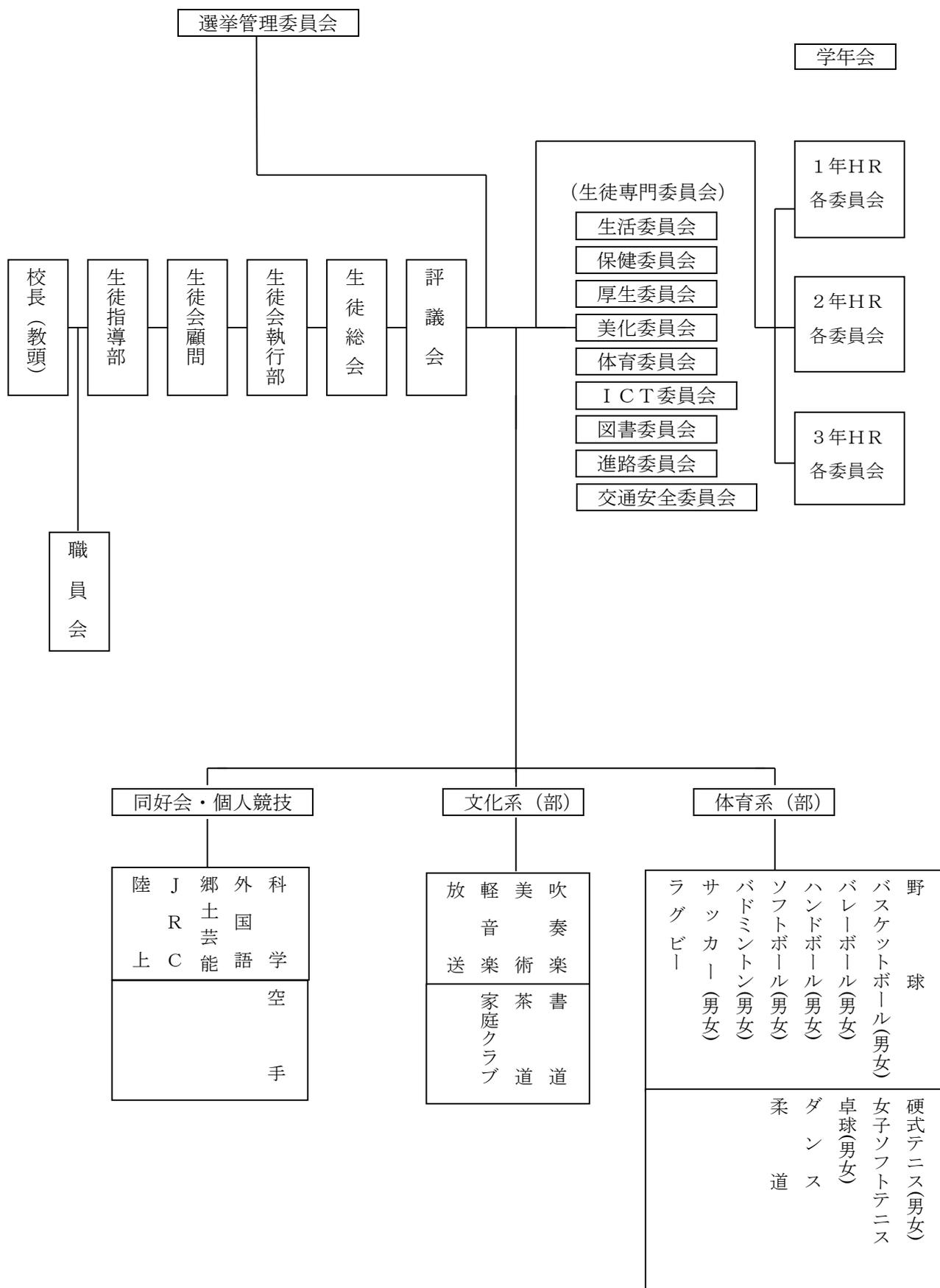
## II 特別委員会

特 別		任 務	構 成 / 委 員 名 (◎委員長、☆世話係)
1	学習 ・ 特進推進	①特進クラス編成に関する事項の審議 ②学力向上に関する事項の審議	◎教頭、☆進路指導主任、進路指導(テスト模試・情報管理)、教務(教育課程)、各学年主任、 特進クラス担任、国社数理英の各教科代表、 その他関係職員
2	推 薦	「進学に関する規定」に基づく推薦の可否の審議・決定	◎教頭、☆進路指導主任、進路指導(テスト模試・情報管理、国公立大・講座、私大・短大、専門・就職・ガイダンス、奨学金・面接、総探)、3学年主任、3学年会、生徒指導(1名)
3	人 権 (セクハラ対策)	①人権についての調査・研究 ②生徒職員への人権教育の推進	◎教頭、☆美化・保健(教育相談)、 人権委員(男女各1名)、各学年(1名)
4	留学検討	留学に関する事項の審議	◎教頭、☆教務(学籍)、英語科(1名)、 当該 HR 担任
5	修学旅行	修学旅行全般に関する事項の審議	◎教頭、事務長、☆2学年主任、2年担任(県外)、 2年副担任(県内)

特 別		任 務	構 成 / 委 員 名 (◎委員長、☆世話係)
6	学校行事	①学校行事の精選に関する検討 ②学校行事の内容(実施形態、時期、時間数など)に関する検討	◎教頭、事務長、☆教務主任、 教務(学校行事・式典)、各学年主任、 生徒指導(1名+生徒会1名)、進路指導(1名)、 美化・保健(1名)、図書・視聴覚・情報(1名)
7	衛 生 (感染症対策)	①「沖縄県立読谷高等学校衛生委員会 規約」に基づく事項の審議 ②職員の負担軽減策に関する審議	◎校長、教頭、事務長、☆衛生管理者、保健主事、 養護教諭、職員代表(2名)、産業医、その他関係職員、 <b>教務主任(感染症対策委員会のみ)</b>
8	学校保健 (体力向上推進) (弁当)	<学校保健> 「読谷高等学校保健委員会規約」に基 づく事項の審議  <体力向上推進> 体力向上推進に関する企画、計画・実施  <弁当> ①弁当業者の選定 ②販売場所の選定 ③業者との協議会の開催、契約等	◎校長、教頭、事務長、☆保健主事、 養護教諭(☆弁当)、教務主任、生徒指導主任、 美化・保健主任、美化・保健(教育相談)、 各学年主任、 生徒代表4名(生徒会長、副会長、保健委員長、美化委員長)、 保護者代表(PTA会長、PTA副会長、PTA保健体育部長)、 学校3師(学校医、学校歯科医、学校薬剤師)、 その他(地域保健関係機関代表)、 <b>体育科(体力向上推進のみ参加)、 家庭科・美化保健部(各1名は弁当委員会のみ参加)</b>
9	派 遣	①生徒派遣に関する審議 ②派遣規程に関する審議	◎教頭、事務長、☆教務(渉外)、当該部活動顧問

特 別		任 務	構 成 / 委 員 名 (◎委員長、☆世話係)
10	生徒支援 教育	①問題を抱える生徒の支援及び指導方法に関する審議 ②カウンセリング全般に関する企画・運営 ③カウンセリングの必要な生徒に対する指導方法の審議	◎教頭、☆美化・保健(教育相談)、 教務(学籍)、生徒指導(1名)、 進路指導(1名)、当該学年主任、養護教諭、 当該 HR 担任
11	学校徴収金 ・ 指定物品 検討	①部、教科等の代表から提出された学校徴収金の依頼に関する審議 ②徴収目的、徴収金額についての審議・検討 ③学校徴収金の一覧表作成 ④物品の指定についての方針を検討 ⑤業者の選定	◎校長、☆教頭、事務長、保護者代表、当該主任・ 世話係(教務、生徒指導、進路指導、各学年、各教科) *当該主任・世話係は必要に応じて参加
12	生徒指導	懲戒指導に関する指導方法の審議	◎教頭、☆生徒指導主任、当該学年主任、当該 HR 担任
13	交通安全	①学校交通安全活動の継続と発展 ②家庭、地域、関係機関との協力・連携した交通安全教育活動の構築	◎教頭、事務長、☆交通安全係、生徒指導主任、 各学年主任、その他関係職員
14	国際交流	国際交流に関する事項の審議	◎教頭、事務長、☆英語科(留学・国際交流担当)、 各教科、その他関係職員
15	制服検討	①意義・目的の確認 ②タイムスケジュールの計画 ③アンケート内容確認、要望とりまとめ ④プレゼンによる制服業者選定 ⑤制服業者の決定 ⑥素材・デザインの細部検討 ⑦最終デザイン決定	◎校長、教頭、PTA、同窓会、生徒指導部、生徒代表 (男女1名)

# 12 生徒会組織図



# 13 部・同好会顧問

体育系			
野球			
バスケット (男)			
バスケット (女)			
バレー (男)			
バレー (女)			
ハンド (男)			
ハンド (女)			
ソフト (男)			
ソフト (女)			
バドミントン (男)			
バドミントン (女)			
サッカー (男)			
サッカー (女)			
ラグビー			
テニス (男)			
テニス (女)			
柔道			
ダンス			
卓球			
ソフトテニス			

文化系		
吹奏楽		
美術		
放送		
軽音楽		
書道		
茶道		
家庭クラブ		

同好会・個人		
陸上		
外国語		
JRC		
郷土芸能		
科学		

個人部活動		
空手		

※個人部活動については、該当生徒がいた場合のみ、臨時顧問を割当、部・同好会と同様の扱いとする

## 14. 日 課 表

### 【 ○ 普通授業 50 分 】

SHR	8:50 ~ 9:00
清掃	9:00 ~ 9:15
1	9:20 ~ 10:10
2	10:20 ~ 11:10
3	11:20 ~ 12:10
4	12:20 ~ 13:10
昼食	13:10 ~ 13:55
5	14:00 ~ 14:50
6	15:00 ~ 15:50
SHR	15:55 ~ 16:00

### 【 △ 普通授業 45 分 】

SHR	8:50 ~ 9:00
清掃	9:00 ~ 9:15
1	9:20 ~ 10:05
2	10:15 ~ 11:00
3	11:10 ~ 11:55
4	12:05 ~ 12:50
昼食	12:50 ~ 13:35
5	13:40 ~ 14:25
6	14:35 ~ 15:20
SHR	15:25 ~ 15:30

### 【 ▽ 普通授業 40 分 】

SHR	8:50 ~ 9:00
清掃	9:00 ~ 9:15
1	9:20 ~ 10:00
2	10:10 ~ 10:50
3	11:00 ~ 11:40
4	11:50 ~ 12:30
昼食	12:30 ~ 13:15
5	13:20 ~ 14:00
6	14:10 ~ 14:50
SHR	14:55 ~ 15:00

※ 清掃時間は朝 SHR 後に設定しています。ゴミをゴミ置き場へ持っていく時間は特に指定はありません。溜まったゴミはすぐにまとめて、クラスの学習環境を整えましょう。

#### 【年間行事計画における 授業実施計画での表記】

○ : 50分授業

△ : 45分授業

▽ : 40分授業

共・専	教科	学 年・類 型 等		1年	2年				3年				各教科 単位数 の合計	備考				
		科 目	標準 単位		文系	理系	特文	特理	文系	自選 a	自選 b	理系			特文	特理		
各学科に共通する各教科・科目(共通教科・科目)	国語	現代の国語	2	2											12~17	必修科目		
		言語文化	2	2												必修科目		
		論理国語	4		2	2	2	2	2			2	2	2		継続履修		
		文学国語	4		2	2	2		3			2	2			継続履修		
		国語表現	4															
		古典探究	4					2	2				2	2			特選は継続履修 ※文系自選はa・b共に選択すること	
	地理	地理総合	2	2												7~9	必修科目	
		地理探究	3															
		歴史総合	2		2	2	2	2									必修科目	
		日本史探究	3						3			3	3	3				
		世界史探究	3															
		地理研究	学設															
		日本史研究	学設															
	地域探究	学設																
	公民	公共	2		2	2	2	2						②	②	2~6	必修科目	
		倫理	2															
		政治・経済	2											2				
		公共研究	学設															
		倫理研究	学設															
	数学	数学Ⅰ	3	3												11~16	必修科目	
		数学Ⅱ	4		4	4	4	4										
		数学Ⅲ	3									3		3				
		数学A	2	2														
		数学B	2		2	2	2	2										
		数学C	2									2		2				
		数学ⅠA応用	学設									3	3	3			理系は、数学Ⅲ(3単位)または数学ⅠA応用(3単位)から選択	
	理科	物理基礎	2			2		2								10~14	・物理、化学、生物は、基礎科目を履修した者が履修不可 ・重複履修不可 ・理科学目(4単位)選択の1科目は、2,3年の継続履修とする	
		物理	4															
		化学基礎	2	2										4				
		化学	4												4			
		生物基礎	2	2			2					2		2				
		生物	4												4			
		地学基礎	2		2		2											
		化学A	学設															
		生物A	学設															
	地学A	学設							2×2					2×2		地学基礎を履修した者		
	保健	体育	7~8	3	3	3	3	3	2			2	2	2	10~12			
		保健	2	1	1	1	1	1										
		総合スポーツ	学設															
	芸術	音楽Ⅰ	2												2~8	選択必修科目		
		音楽Ⅱ	2															
		音楽Ⅲ	2															
美術Ⅰ		2	2													選択必修科目		
美術Ⅱ		2			2							2						
美術Ⅲ		2																
書道Ⅰ		2														選択必修科目		
書道Ⅱ		2																
創作書道		学設																
郷土の音楽		学設																
陶芸	学設																	
英語	英語コミュニケーションⅠ	3	3											15	必修科目			
	英語コミュニケーションⅡ	4		4	4	4	4											
	英語コミュニケーションⅢ	4						4			4	4	4					
	論理・表現Ⅰ	2	2															
	論理・表現Ⅱ	2																
家庭	英語研究	学設						2			2	2	2					
	家庭基礎	2				2	2	2						2~8	選択必修科目			
	家庭総合	4		2				2							選択必修科目			
	フードデザイン	2~8													名称変更			
保育基礎	2~6												名称変更					
情報	情報Ⅰ	2	2											2~4	必修科目			
	情報探究	学設																
共通教科・科目単位数 合計			28	28	28	28	28	28			28	28	28					
専門教科・科目単位数 合計			0	0	0	0	0	0			0	0	0					
総合的な探究の時間 総 合			1	1	1	1	1	1			1	1	1					
単 位 数 小 計			29	29	29	29	29	29			29	29	29					
特別活動 ホームルーム活動			1	1	1	1	1	1			1	1	1					
単位数総合計			30	30	30	30	30	30			30	30	30					

共・専	教科	学 年・類 型 等		1 年	2 年				3 年				各教科 単位数 の合計	備考						
		科 目	標準 単位		文系	理系	特文	特理	文系	自選 a	自選 b	理系			特文	特理				
各学科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現代の国語	2	2											12~17	必修科目				
		言語文化	2	2													必修科目			
		論理国語	4						2	5		4	4	2			継続履修			
		文学国語	4		4	4	4										継続履修			
		国語表現	4																	
		古典探究	4					2	2					2	2			特選は継続履修 ※文系自選はa・b共に選択すること		
	地理	地理総合	2	2													7~9	必修科目		
		地理探究	3																	
		歴史総合	2		2	2	2	2										必修科目		
		日本史探究	3						3			3	3	3						
		世界史探究	3																	
		地理研究	学設																	
		日本史研究	学設																	
	地域探究	学設																		
	公民	公共	2		2	2	2	2										2~6	必修科目	
		倫理	2																	
		政治・経済	2							2			2							
		公共研究	学設																	
		倫理研究	学設																	
	数学	数学Ⅰ	3	3														11~16	必修科目	
		数学Ⅱ	4		4	4	4	4												
		数学Ⅲ	3									3		3						
		数学A	2	2																
		数学B	2		2	2	2	2												
		数学C	2									2		2						
	数学ⅠA応用	学設									3	3	3							
	理科	物理基礎	2			2		2												
		物理	4																	
		化学基礎	2	2																
		化学	4										4							
		生物基礎	2	2			2						2							
		生物	4																	
		地学基礎	2		2		2													
		化学A	学設																	
	生物A	学設																		
	地学A	学設							2×2					2×2						
	保健	体育	7~8	3	3	3	3	3	3	2			2	2	2			10~12		
		保健	2	1	1	1	1	1	1											
		総合スポーツ	学設																	
	芸術	音楽Ⅰ	2																2~8	選択必修科目
		音楽Ⅱ	2																	
		音楽Ⅲ	2																	
美術Ⅰ		2	2																	
美術Ⅱ		2				2						2								
美術Ⅲ		2																		
書道Ⅰ		2																		
書道Ⅱ		2																		
創作書道		学設																		
郷土の音楽		学設																		
陶芸	学設																			
英語	英語コミュニケーションⅠ	3	3															15	必修科目	
	英語コミュニケーションⅡ	4		4	4	4	4													
	英語コミュニケーションⅢ	4							4			4	4	4						
	論理・表現Ⅰ	2	2																	
	論理・表現Ⅱ	2																		
英語研究	学設							2			2	2	2							
家庭	家庭基礎	2				2	2	2										2~8	選択必修科目	
	家庭総合	4		2					2											
	フードデザイン	2~8																		
保育基礎	2~6																			
情報	情報Ⅰ	2	2															2~4	必修科目	
	情報探究	学設																		
共通教科・科目単位数 合計			28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28							
専門教科・科目単位数 合計			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0							
総合的な探究の時間 合計			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
単位数 小計			29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29							
特別活動	ホームルーム活動		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							
単位数総合計			30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30							

共・専	教科	学 年・類 型 等		1 年	2 年				3 年					各教科 単位数 の合計	備考	
		科 目	標準 単位		文系	理系	特文	特理	文系	自選 a	自選 b	理系	特文			特理
各教科に共通する各教科・科目（共通教科・科目）	国語	現代の国語	2	2											12~17	必修科目
		言語文化	2	2												必修科目
		論理国語	4					2	5			4	4	2		
		文学国語	4		4	4	4									
		国語表現	4													
	歴史	古典探究	4					2	2				2	2	7~9	必修科目
		地理総合	2	2												必修科目
		地理探究	3													
		歴史総合	2		2	2	2	2	3			3	3	3		
		日本史探究	3													
		世界史探究	3													
		地理研究	学設													
	公民	公共倫理	2		2	2	2	2						②	2~6	必修科目
		政治・経済	2						2							
		公民研究	学設													
	数学	数学Ⅰ	3	3											11~16	必修科目
		数学Ⅱ	4		4	4	4	4								
		数学Ⅲ	3									3		3		
		数学A	2	2												
		数学B	2		2	2	2	2				2		2		理系は、数学Ⅲ(3単位)または数学ⅠA応用(3単位)から選択
		数学C	2									3		3		
	理科	物理基礎	2			2		2							10~14	・物理、化学、生物は、基礎科目を履修した者が履修可 ・重複履修不可 ・理科目(4単位)選択の1科目は、2,3年の継続履修とする
		物理	4													
		化学基礎	2	2												
		化学	4										4	4		
		生物基礎	2	2			2	2					2	2		
		生物	4													
		地学基礎	2		2		2									
		化学A	学設													
	保健	体育	7~8	3	3	3	3	3	2			2	2	2	10~12	
		保健	2	1	1	1	1	1								
	芸術	総合スポーツ	学設													
		音楽Ⅰ	2												2~8	選択必修科目
		音楽Ⅱ	2													
		音楽Ⅲ	2													
		美術Ⅰ	2	2												選択必修科目
		美術Ⅱ	2										2			
		美術Ⅲ	2													
		書道Ⅰ	2													選択必修科目
		書道Ⅱ	2													
		創作書道	学設													
	郷土の音楽	学設														
英語	英語コミュニケーションⅠ	3	3											15	必修科目	
	英語コミュニケーションⅡ	4		4	4	4	4				4	4	4			
	英語コミュニケーションⅢ	4						4								
	論理・表現Ⅰ	2	2													
	論理・表現Ⅱ	2														
家庭	英語研究	学設						2			2	2	2			
	家庭基礎	2			2	2	2							2~8	選択必修科目	
	家庭総合	4		2				2							選択必修科目	
	フードデザイン	2~8														
保育基礎	2~6															
情報	情報Ⅰ	2	2											2~4	必修科目	
	情報探究	学設														
共通教科・科目単位数 合計		28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28	28			
専門教科・科目単位数 合計		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			
総合的な探究の時間 総合		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
単位数 小計		29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29	29			
特別活動 ホームルーム活動		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
単位数総合計		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30			

使用教科書

教科	科目	発行者の略称	教科書の	教科書名	使用学年
			記号番号		
国語	現代の国語	第一	現国 714	高等学校 精選現代の国語	1年全員
	言語文化	第一	言文 714	高等学校 精選言語文化	1年全員
	論理国語	第一	論国 712	高等学校 標準論理国語	特理:2年
	文学国語	大修館	文国 705	新編 文学国語	普:2年 特文:2年
	古典探究	第一	古探 720	高等学校 標準古典探究	特:2年 普文:3年
地理歴史	地理総合	帝国	地総 703	高等学校 新地理総合	1年全員
	地理探究	帝国	地探 702	新詳地理探究	3年地理選択者
	歴史総合	第一	歴総 710	高等学校 歴史総合	2年歴史選択者
	日本史探究	第一	日探 707	高等学校 日本史探究	3年日本史選択者
	世界史探究	帝国	世探 703	新詳世界史探究	3年世界史選択者
	地図	帝国	地図 702	新詳高等地図	1年全員
公民	公共	第一	公共 710	高等学校 公共	2年全員
	倫理	第一	倫理 705	高等学校 倫理	普文・特文:3年
	政治・経済	東書	政経 701	政治・経済	普文・特文:3年
数学	数学Ⅰ	数研	数Ⅰ 714	新編 数学Ⅰ	1年全員
	数学Ⅱ	数研	数Ⅱ 711	新編 数学Ⅱ	2年全員
	数学Ⅲ	数研	数Ⅲ 710	新編 数学Ⅲ	普理・特理:3年
	数学A	数研	数A 714	新編 数学A	1年全員
	数学B	数研	数B 712	新編 数学B	2年全員
	数学C	数研	数C 710	新編 数学C	普理・特理:3年
理科	物理基礎	数研	物基 708	新編 物理基礎	普理・特理:2年
	物理	数研	物理 706	物理	普理・特理:3年
	化学基礎	東書	化基 702	新編化学基礎	1年全員
	化学	東書	化学 701	化学 Vol.1 理論編	普理・特理:2年 普理・特理:3年
	化学	東書	化学 702	化学 Vol.2 物質編	普理・特理:2年 普理・特理:3年
	生物基礎	第一	生基 710	高等学校 生物基礎	1年全員
	生物	数研	生物 704	生物	普理・特理:2年 普理・特理:3年 普文:3年
地学基礎	啓林館	地基 703	高等学校 地学基礎	普文・特文:2年	
保健体育	大修館	保体 702	新高等保健体育	1年全員	
芸術	音楽Ⅰ	教芸	音Ⅰ 703	MOUSA1	1年音楽選択者
	音楽Ⅱ	教芸	音Ⅱ 703	MOUSA2	普文:2年 普理:3年
	音楽Ⅲ	教芸	音Ⅲ 701	Joy of Music	普文:3年
	美術Ⅰ	日文	美Ⅰ 702	高校生の美術1	1年美術選択者
	美術Ⅱ	日文	美Ⅱ 702	高校生の美術2	普文:2年 普理:3年
	美術Ⅲ	日文	美Ⅲ 702	高校生の美術3	普文:3年
	書道Ⅰ	光村	書Ⅰ 705	書Ⅰ	1年書道選択者
	書道Ⅱ	光村	書Ⅱ 704	書Ⅱ	普文:2年 普理:3年
外国語	英語コミュニケーションⅠ	三省堂	CⅠ 708	MY WAY English Communication Ⅰ	1年全員
	英語コミュニケーションⅡ	三省堂	CⅡ 708	MY WAY English Communication Ⅱ	2年全員
	英語コミュニケーションⅢ	三省堂	CⅢ 706	MY WAY English Communication Ⅲ	3年全員
	論理・表現Ⅰ	開隆堂	論Ⅰ 703	APPLAUSE ENGLISH LOGIC AND EXPRESSION Ⅰ	1年全員
家庭	家庭基礎	第一	家基 710	高等学校 家庭基礎 持続可能な未来をつくる	普理:2年 特理:2年
	家庭総合	第一	家総 706	高等学校 家庭総合 持続可能な未来をつくる	普文:2年
	家庭(専門)	教図	家庭 702	フードデザイン Food Changes LIFE	普文選択者
	家庭(専門)	教図	家庭 706	保育基礎 ようこそ、ともに育ち合う保育の世界へ	普文選択者
	フードデザイン	教図	家庭	フードデザイン Food Changes LIFE	3年選択者
情報	情報Ⅰ	東書	情Ⅰ	情報Ⅰ Step Forward!	1年全員

使用副読本

教科	科目	副読本名	発行所	対象学年・学科等
国語	現代の国語	漢字検定5級～2級対応 ネット常用漢字	第一学習社編集部	1年全員
	言語文化	古文・漢文を一緒に学ぶ 古典の手引き	いっずな書店編集部	1年全員
	言語文化	古文・漢文を一緒に学ぶ 古典の手引き 定着ノート	いっずな書店編集部	1年全員
	言語文化	みるみる覚える古文単語300+敬語29	いっずな書店編集部	1年全員
	古典探究		いっずな書店編集部	2・3年特進
	論理国語	イラストとネットワークで覚える現代文単語 げんたん 改訂版	いっずな書店編集部	3年特進
	文学国語	三訂版 よむナビ 古典1 基礎編	いっずな書店編集部	2年全員
	文学国語	三訂版 よむナビ 古典2 必修編	いっずな書店編集部	2年全員
	文学国語	三訂版 よむナビ 古典2.5 修練編	いっずな書店編集部	3年全員
文学国語	三訂新版 共通テスト対策 国語完答32	共通テスト対策編集部	3年全員	
地歴	地理総合・地理探究	新詳地理資料 COMPLETE2025(別冊ワーク・解答付き)	帝国書院編集部	1年全員
	地理総合	高等学校 新地理総合ノート 高等学校 新地理総合(地総-703) 準拠	帝国書院編集部	1年全員
	地理探究	新詳 地理探究 演習ノート 新詳地理探究 (地探-702) 準拠	帝国書院編集部	3年文系系選択
	歴史総合	明解 歴史総合図説 シンフォニア 四訂版	帝国書院編集部	2年全員
	日本史探究	最新 日本史図表	第一学習社編集部	3年文系系選択
	世界史探究	アカデミア世界史 (世界史白地図集付)	浜島書店編集部	3年文系系選択
	地域探究	三訂版 書き込み教科書 高等学校 琉球・沖縄の歴史と文化	東洋企画	3年文系選択
公民	公共	学習事項の整理と問題 公共ノート	第一学習社編集部	2年全員
	公共	最新 公共 資料集2025	第一学習社編集部	2年全員
	倫理	学習事項の整理と問題 倫理ノート	第一学習社編集部	3年文系選択
	倫理	最新 倫理資料集 テオリア	第一学習社編集部	3年文系選択
	政治・経済	要点マスター 政治・経済 整理と演習	東京書籍編集部	3年文系選択
	政治・経済	政治・経済資料2025	東京法令出版編	3年文系選択
数学	数学Ⅰ・数学A	新課程 Study-Upノート数学Ⅰ+A	数研出版編集部	1年普通
	数学Ⅰ・数学A	新課程 フォローノート数学Ⅰ+A 傍用型	数学問題研究会	1年普通
	数学Ⅰ・数学A	新課程 教科書傍用 3TRIAL 数学Ⅰ+A 本冊	数研出版編集部	1年特進
	数学Ⅰ・数学A	新課程 教科書傍用 3TRIAL 数学Ⅰ+A 別冊解答	数研出版編集部	1年特進
	数学Ⅰ・数学A	新課程 チェックノート 数学Ⅰ+A 傍用型	数学問題研究会	1年特進
	数学Ⅱ・数学B	新課程 Study-Upノート数学Ⅱ+B	数研出版編集部	2年普通
	数学Ⅱ・数学B	新課程 フォローノート数学Ⅱ+B 傍用型	数学問題研究会	2年普通
	数学Ⅱ・数学B	新課程 教科書傍用 3TRIAL数学Ⅱ+B+C[数列、統計的な推測、ベクトル] 本冊	数研出版編集部	2年特進
	数学Ⅱ・数学B	新課程 教科書傍用 3TRIAL数学Ⅱ+B+C[数列、統計的な推測、ベクトル] 別冊解答	数研出版編集部	2年特進
	数学Ⅱ・数学B	新課程 チェックノート数学Ⅱ+B+C(ベクトル) 傍用型	数学問題研究会	2年特進
	数学Ⅱ・数学B	新課程[例解式で学ぶ大学入学共通テスト対策]トライEXNEO数学演習Ⅰ・A+Ⅱ・B・C 受験編	数研出版編集部	2年特進
	数学Ⅲ	新課程 Study-Upノート 数学Ⅲ	数研出版編集部	3年普通理系Ⅲ
	数学C	新課程 Study-Upノート 数学C	数研出版編集部	3年普通理系Ⅲ
	数学Ⅲ・数学C	新課程 教科書傍用 3TRIAL 数学Ⅲ+C[ベクトル、複素平面、式と曲線] 本冊	数研出版編集部	3年特進理系Ⅲ
	数学Ⅲ・数学C	新課程 教科書傍用 3TRIAL 数学Ⅲ+C[ベクトル、複素平面、式と曲線] 別冊解答	数研出版編集部	3年特進理系Ⅲ
	数学ⅠA応用	リンク 数学演習Ⅰ・A 受験編 a+b	数研出版編集部	3年普通
	数学ⅠA応用	改訂版 教科書傍用 基本と演習テーマ 数学Ⅰ+A	数研出版編集部	3年普通理系
	数学Ⅲ・数学C・数学ⅠA応用・数学ⅡB・C	新課程[例解式で学ぶ大学入学共通テスト対策]トライEXNEO数学演習Ⅰ・A+Ⅱ・B・C 受験編	数研出版編集部	3年特進
	数Ⅰ・数A・数Ⅱ・数B・数C	新課程 大学入試共通テスト対策/基本と演習 数学Ⅰ・A+Ⅱ・B・C 標準演習 PLAN100	数研出版編集部	2年特進
	理科	物理基礎	新課程新編物理基礎準拠サポートノート	数研出版編集部
物理		改訂版新課程リードLightノート物理	数研出版編集部	3年・普通科・普通・特進
化学基礎		新課程 ニューアチーブ 化学基礎	東京書籍編集部	1年・普通科・特進
化学		新課程 ニューアチーブ 化学	東京書籍編集部	3年・普通科・特進
化学		化学研究ノート	九州高等学校理科教育研究会	2年・普通科・特進
化学A		2025大学入学共通テスト対策 チェック&演習 化学基礎	数研出版編集部	3年・特進文系
生物基礎		新課程版 標準セミナーノート生物基礎	第一学習社編集部	1年全員
生物		リードLightノート生物 新課程	数研出版編集部	2年理系・2年特進理系

理科	生物	リードLightノート生物 新課程	教研出版編集部	3年文系・理系・特進理系
	生物A	2025大学入学共通テスト対策 チェック&演習 生物基礎	教研出版編集部	3年特進文系
	地学基礎	センサー地学基礎 3rd Edition	高校地学研究会・啓林館編集部	2年・普通科・普通・特進
	地学A	スクエア最新図説地学(二訂版)	西村裕二郎・杉山直監修	3年・普通科・普通・特進
	地学A	地学基礎探究ノート	教研出版編集部	3年・普通科・普通・特進
保健 体育	保健	新高等保健体育ノート	大修館書店編集部	1年普通科・特進
芸術	音楽 I	MUSIC NOTE	九州高等学校音楽教育研	1年芸術音楽選択
	音楽 I	高校生の歌集 つどい	九州高等学校音楽教育研	1年芸術書道選択
	書道 I	高校硬筆の練習	小竹光夫小林比出代平野	1年芸術音楽選択
英語	英語コミュニケーションⅠ	四訂版 Listening Laboratory Basic β	教研出版編集部	1年全員
	英語コミュニケーションⅠ	四訂版 Listening Laboratory Standard α	教研出版編集部	1年特進・2年普
	英語コミュニケーションⅠ	改訂版 Jet Reading 英語速読テスト Level 1	教研出版編集部	1年特進クラス
	英語コミュニケーションⅠ	改訂版 Jet Reading 英語速読テスト Level 2	教研出版編集部	2年特進クラス
	英語コミュニケーションⅠ	フェイバリット英単語・熟語(テーマ別)コーパス3000 4th Edition	東京書籍編集部	1年全員
	英語コミュニケーションⅠ	My Way English Communication I WORKBOOK STANDARD	三省堂編修所	1年全員
	英語コミュニケーションⅡ	My Way English Communication II WORKBOOK STANDARD	三省堂編修所	2年全員
	英語コミュニケーションⅡ	四訂版 Listening Laboratory Standard β	教研出版編集部	2年特進+普通希望者
	英語コミュニケーションⅡ	大学入学共通テスト準備 共通テスト徹底リハーサル	教研出版編集部	2年特進+普通希望者
	英語コミュニケーションⅡ	精選演習 文法・語法・イディオム・会話表現 英文法・語法問題600	いっずな書店編集部	2年特進+普通希望者
	英語コミュニケーションⅡ	精選演習 文法・語法・イディオム・会話表現 英文法・語法問題600ハンドブック	いっずな書店編集部	2年特進+普通希望者
	英語コミュニケーションⅢ	My Way English Communication III WORKBOOK STANDARD	三省堂編修所	3年全員
	英語コミュニケーションⅢ	英単語ターゲット1900 [6訂版]	宇佐美光昭	3年特進+普通希望者
	英語コミュニケーションⅢ	改訂版 共通テスト10分 リスニングプレノート	教研出版編集部	3年特進+普通希望者
	英語コミュニケーションⅢ	2026年受験用 大学入学共通テスト 英語(リーディング)対策オリジナル問題集 Reading40	いっずな書店編集部	3年特進+普通希望者
	英語コミュニケーションⅢ	2026年受験用 大学入学共通テスト 英語(リスニング)対策オリジナル問題集 Listening30	いっずな書店編集部	3年特進+普通希望者
	英語コミュニケーションⅢ	2026共通テスト対策【実力養成】重要問題演習 英語(リスニング)	ラーズ編	3年特進+普通希望者
	英語コミュニケーションⅢ	2026共通テスト対策【実力養成】重要問題演習 英語(リーディング)	ラーズ編	3年特進+普通希望者
	英語コミュニケーションⅢ	2026共通テスト対策【実力完成】直前演習 英語(リーディング)40×14	ラーズ編	3年特進+普通希望者
	英語コミュニケーションⅢ	2026共通テスト対策【実力完成】直前演習 英語(リスニング)30×7	ラーズ編	3年特進+普通希望者
	論理表現I	総合英語 Evergreen (暗唱文例集+確認問題集付)	いっずな書店編集部	1年特進+普通希望者
	論理表現I	Evergreen English Grammar 23 Lessons Workbook updated	いっずな書店編集部	1年特進クラス
	論理表現I	Evergreen English Grammar 23 Lessons updated(基本例文マスターノート付)	いっずな書店編集部	1年全員
論理表現I	Evergreen English Grammar 23 Lessons updated 生徒用解答・問題文訳	いっずな書店編集部	1年全員	
英語研究	即興スピーキング!	本多敏幸	3年普通クラス	
家庭	家庭基礎	家庭基礎学習ノート	第一学習編集部	2年5~8組
	家庭総合	家庭総合学習ノート	第一学習編集部	2年1~4組
	家庭基礎・家庭総合	2025最新生活ハンドブック 資料&成分表&ICT	第一学習編集部	2年全クラス
	保育基礎	保育基礎ワークノート	教育図書編集部	3年1~4組選択
	フードデザイン	フードデザインワークノート	教育図書編集部	3年1~4組選択
情報	情報 I	情報 I StepForward! 学習ノート	東京書籍編集部	1学年

## 17 出身中学校別生徒数

出身中	1年			2年			3年			全学年		
	男子	女子	合計									
読谷中学校	55	46	101	68	45	113	45	53	98	168	144	312
古堅中学校	46	42	88	40	49	89	35	41	76	121	132	253
嘉手納中学校	20	22	42	24	21	45	26	21	47	70	64	134
うんな中学校	13	14	27	15	13	28	15	13	28	43	40	83
桑江中学校	4	13	17	8	11	19	16	15	31	28	39	67
北谷中学校	12	5	17	5	7	12	8	9	17	25	21	46
他の県内中学校	11	12	23	7	3	10	6	8	14	24	23	47
他の県外中学校	2	0	2	0	1	1	1	0	1	3	1	4
合 計	163	154	317	167	150	317	152	160	312	482	464	946

## 18 期別卒業生数

期	卒業年	男子	女子	合計
特～38	1950(昭和25年)～1988年(昭和63年)	4441	6982	11423
39～69	1989(平成元年)～2019(平成31年)	4588	5592	10180
70～74	2020(令和元年)～2023(令和5年)	762	804	1566
75	2024(令和6年)	139	172	311
		9930	13550	23480

# 19. 防災計画

沖縄県立読谷高等学校

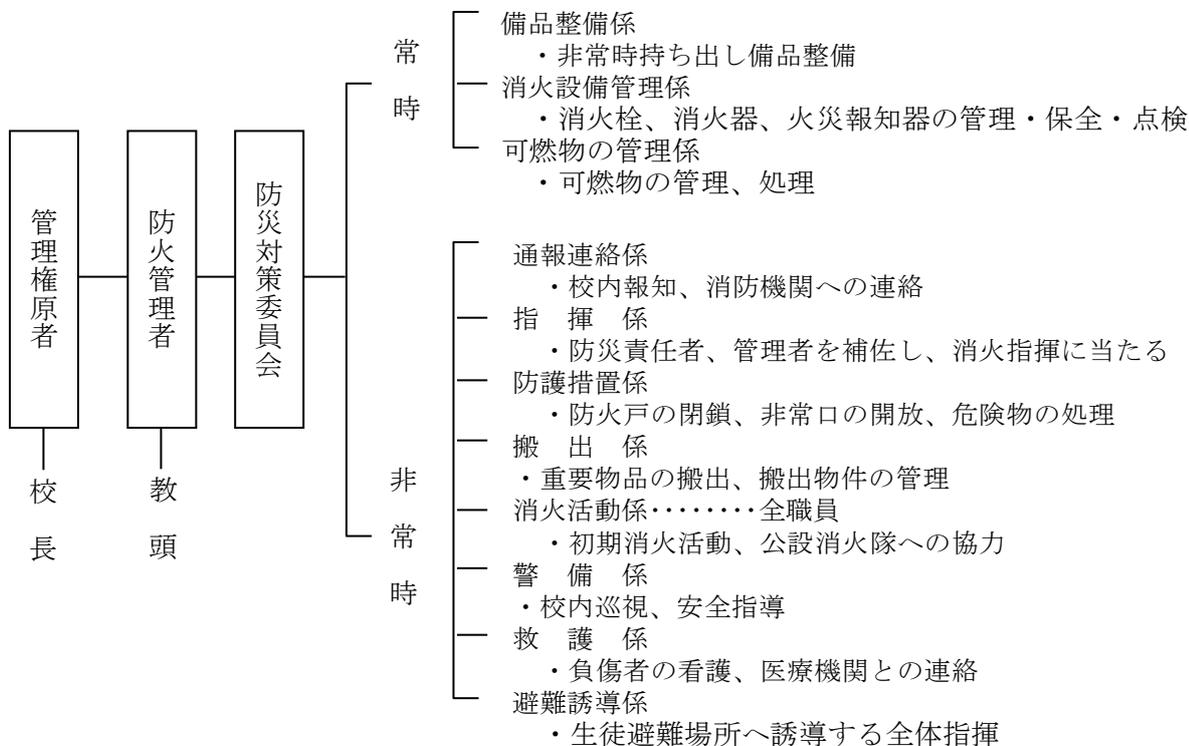
## 1 防災方針

学校内において火災が起こらないように防火に対する職員・生徒の防火意識を周知徹底すると同時に万一、火災または、地震等による火災が発生した場合はこれらの災害の被害を軽減するように速やかに臨機応変の措置がとれるようにする。

- 目 標
- (1) 生徒、職員の防災に関する知識及び意識を高める。
  - (2) 生徒を災害から保護する。
  - (3) 重要書類、備品を搬出し、機能の保全を維持する。
  - (4) 万一の場合には、初期消火により被害を最小限に止める。

- 2 本 部 災害対策本部は校長室とする  
 3 避難場所 グラウンド  
 4 組 織

### (1) 防災組織



### (2) 防災対策委員会（施設委員会）

#### ①委員

#### ②防災対策委員会の任務

- ア 消防隊の組織編成
- イ 消防施設の整備強化
- ウ 防火、避難訓練計画の立案
- エ 台風、その他の非常事態対策の立案

### (3) 避難訓練並びに消火器具の点検実施

- ①非常時に備えて防火訓練、避難訓練を実施するものとし、必要に応じて消防器具の点検を行い、防災に対する意識を高める。
- ②防火訓練、避難訓練の企画は防災対策委員会の世話係を中心として行うものとする。

		4月行事予定表							備考	授業 日数
		1	2	3	4	5	6	計		
1	火	新規採用職員辞令交付式								
2	水	企画運営委員会①8:45~/新任職員オリエンテーション11:00/新年度発足会議・職員会議①14:00~/初任者研修校長等連絡協議会①(校長)/初任者研修①								
3	木	職員研修9:00(総探,Classi,情報)/部・学年会11:30/教科会14:00/授業登録開始/諸公募配布/臨時的任用教員等研修会(未受講者のみ)								
4	金	職員研修8:30(生徒指導,生徒支援)/職員研修14:00(ロイロ)								
5	土									
6	日									
7	月	1学期始業式(早朝なし)/就任式/入学式 /LHR(学級開き)/身なりチェック							行 行 行 L / / 1	1
8	火	第1回実力テスト							※ ※ ※ ※ ※ ※ 6	2
9	水	LHR(1学期役員選出,23年保健調査,新歓球技,いじめアンケート)/新年度オリエンテーション(全学年)/尿検査(~11日)/高等学校特別支援教育実践推進研修/初任者研修指導教員等連絡協議会①							L L ● ○ ○ ○ 6	水123 3
10	木	企画運営委員会②/校医検診①(56校時:3-123)/初任者研修②/人権の日							○ ○ ○ ○ ○ ○ 6	4
11	金	校長会①/自転車登録事前説明会/総(1年:BYOD端末設定)/LHR(総会,クイズ,キャリアサポート)/教育課程委員会①							○ ○ ○ ○ 総 L 6	金1234 5
12	土									
13	日									
14	月	職員会議②/心電図・胸部X線(1年)/自転車登録期間(~18日)							△ △ △ △ △ △ 6	6
15	火	生徒保健委員会(全学年)/担任のための進路ガイダンス(3年担任)/就職指導担当者等連絡協議会/授業料口座振替日/図書館オリエンテーション①/1年顔写真撮影							○ ○ ○ ○ ○ ○ 6	7
16	水	校医検診②(1~4校時:3-4567)/LHR(HR役員認証式・部活動紹介)/高体連評議委員会/図書館オリエンテーション②							△ △ △ △ △ L 6	LHR(65分) 8
17	木	図書館オリエンテーション③/初任者研修③/衛生委員会①							○ ○ ○ ○ ○ ○ 6	9
18	金	身体測定(23校時)/体力テスト(456校時)/総(3年:小論文講座)/担任のための進路ガイダンス(12年担任)/少年を守る日							総 ● ● ● ● ● ● 6	10
19	土	おきなわ地域教育の日								
20	日	家庭の日								
21	月	校納金口座振替日(2,3年)							○ ○ ○ ○ ○ ○ 6	11
22	火								○ ○ ○ ○ ○ ○ 6	12
23	水	校医検診③(1~4校時:3-8,2-123)/生徒指導連絡協議会・教育相談実践事例研修会①							○ ○ ○ ○ ○ L 6	13
24	木	尿二次検査(~25日)/校医検診④(56校時:2-456)/図書委員校外研修							○ ○ ○ ○ ○ ○ 6	14
25	金	教育課程説明会(2年:4校時,1年:5校時)/小論模試(3年:56校時)/授業改善推進事業連絡協議会/高等学校生徒就学支援センター説明会/校内中途退学対策担当者連絡協議会							○ ○ ○ ● 総 総 6	金125 15
26	土	3年特進必修河合第1回全統共通テスト模試								
27	日									
28	月								○ ○ ○ ○ ○ ○ 6	16
29	火	昭和の日								
30	水	校医検診⑤(1~4校時:2-78,1-12)/第1回追認考査説明会(生徒向け)							○ ○ ○ ○ ○ L 6	火12356 17
備考	1年端末設定(第1週)/修学旅行保護者説明会 心電図・胸部X線のもれ検査日→5/1(木)に実施  特別授業(●)について 4/9(水)3校時 → 水4の授業扱い 4/18(金)→金12345の授業扱い 4/25(金)4校時 → 金の4授業扱い				1年	2年	3年	○50分		
		授業	月	17	17	17	△45分			
		日数	累計	17	17	17	▽40分			
		授業	月	97	97	97	●特別			
		時数	累計	97	97	97	(50分)			

		5月行事予定表						備考	授業 日数				
		授	業	実	施	計	画						
1	木	1	2	3	4	5	6	計					
1	木	企画運営委員会③/サイバー犯罪防止講話/第1回追認考査申込〆切/身なりチェック①/心電図・胸部X線もれ検査	○	○	○	○	●	●	6	金2345	18		
2	金	新入生歓迎球技大会/県総体申込〆切	行	行	行	行	行	行			19		
3	土	憲法記念日											
4	日	みどりの日											
5	月	こどもの日											
6	火	振替休日(こどもの日)											
7	水	職員研修(キャリア教育)・職員会議③/校医検診⑥(1~3校時:1-345)/高校中堅研①	▽	▽	▽	▽	▽	L	6	LHR(40分)	20		
8	木	総体監督会議①/初任者研修④/学年主任研修	○	○	○	○	○	○	6		21		
9	金	総(1,2年進路講演会)/総体監督会議②/教頭会①	○	○	○	○	○	総	6		22		
10	土	授業参観(12校時)・12年特進クラス合同保護者説明会(2校時)・PTA総会/人権の日	△	△	/	/	/	/	2	火46 (月の早朝)	23		
11	日												
12	月	振替休日(PTA総会)/授業料口座振替日											
13	火	学校管理状況調査(午前)/教育相談員研修①/教育課程委員会②	○	○	○	○	○	○	6		24		
14	水	校医検診⑦(1~3校時:1-678)/制服検討委員会①/特別支援教育コーディネーター養成研修(中頭)	○	○	○	○	○	○	6	月の授業	25		
15	木	科目選択仮入力(1,2年)/企画運営委員会④/高等学校特別活動研修会	△	△	△	△	△	△	6		26		
16	金	総(1年:進路プログラム①)/県立事務長会/少年を守る日	○	○	○	○	○	総	6		27		
17	土	県高校総体(バドミントン~21日)/おきなわ地域教育の日											
18	日	家庭の日											
19	月	特別支援教育コーディネーター連携協議会	○	○	○	○	○	○	6		28		
20	火	職員会議④・職員研修(実テ分析会)	△	△	△	△	△	/	5	火12345	29		
21	水	LHR(高校総体激励式)/部活動集合写真(体育系・文科系)	○	○	○	○	○	L	6		30		
22	木	歯科検診(1~3校時)/初任者研修⑤/衛生委員会②	○	○	○	○	○	○	6		31		
23	金	総(1年:進路プログラム②,3年:面接対策講演会)/県総体総開会式/進路指導主任研修会①(オンライン)/ミドル・リーダー研修①	○	○	○	○	○	総	6		32		
24	土	県高校総体(~27日)											
25	日												
26	月	全校応援	△	●	●	●	●	●	6	月6	33		
27	火		○	○	○	○	○	○	6		34		
28	水	校医検診(もれ者対象)/LHR(生徒総会)/拡大学年会3年/キャリア教育担当者等連絡協議会(オンライン)	▽	▽	▽	▽	▽	L	6	LHR(50分)	35		
29	木	拡大学年会2年	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6		36		
30	金	歯科もれ検診(1~3校時)/総(1年:進路プログラム③)/第1回英検(1次)/拡大学年会1年	▽	▽	▽	▽	▽	総	6	総(50分)	37		
31	土	3年特進必修ベネッセ大学入学共通テスト模試/県総体離島大会(空手~2日)											
備考	ちゅらカーぎ						1年	2年	3年	○50分			
		特別授業(●)について					授業	月	20	20		20	△45分
		5/1(木) 5 6校時 → 木5 6の授業扱い					日数	累計	37	37		37	▽40分
		5/26(月) → 月1 2 3 4 5の授業扱い					授業	月	109	109		109	●特別
					時数	累計	206	206	206	(50分)			

6月行事予定表		授 業 実 施 計 画						備考	授業 日数						
		1	2	3	4	5	6			計					
1	日														
2	月	三者面談①/身なりチェック①	○	○	○	○	/	/	4	月1234	38				
3	火	三者面談②/教育相談員研修②/第1回追認考査①	○	○	○	○	/	/	4	火1256	39				
4	水	三者面談③/第1回追認考査②/体育祭総務委員会	○	○	○	○	/	/	4	水1245	40				
5	木	三者面談④/企画運営委員会⑤	○	○	○	○	/	/	4	木3456	41				
6	金	三者面談⑤/教育情報化推進講座①/養護教諭研修会①(オンライン)/労働安全衛生担当者研修会(教頭)	○	○	○	○	総	/	/	4	金134	42			
7	土														
8	日														
9	月	三者面談⑥/生徒会長選挙(4校時)	○	○	○	●	/	/	4	月156	43				
10	火	三者面談⑦/23年校内進学ガイダンス(12校時)/第1回追認考査結果報告 切/授業料口座振替日/人権の日	●	●	○	○	/	/	4	1年:火1234 23年:火34	44				
11	水	6.23平和特設授業(リハースル)	○	○	○	○	○	L	6		45				
12	木	6.23平和特設授業(鳳ホール)/ALTコーディネーター連絡協議会(オンライン)/教育情報化推進講座②(web)/初任者研修⑥	▽	▽	▽	○	○	○	6	木124	46				
13	金	職員会議⑤/第1回追認判定/出欠入力切	△	△	△	△	△	△	6	金12345月2	47				
14	土														
15	日	沖縄県公立学校教員候補者選考試験(1次)/家庭の日													
16	月	第2回追認考査説明会(生徒向け)/出欠訂正期間(~20日)/LHR(野球部激励式・生徒会役員任命式)/教育課程委員会③	○	○	○	○	○	L	6		48				
17	火	期末テスト①/3年卒業アルバム撮影(~18日)/第2回追認考査申込み切/高校入試学力検査結果分析説明会(オンデマンド~8/29)/教育相談員研修③	※	※	※	※	/	/	4		49				
18	水	期末テスト②	※	※	※	※	/	/	4		50				
19	木	期末テスト③	※	※	※	※	/	/	4		51				
20	金	考査予備日/総(3年:進路講演会)/出欠訂正切/九州地区高等学校PTA連合会大会(沖縄大会)/少年を守る日	○	○	○	○	○	○	6		52				
21	土	沖縄地域教育の日/九州大会沖縄開催(ハレー~22日)													
22	日														
23	月	慰霊の日													
24	火		○	○	○	○	○	○	6		53				
25	水		○	○	○	○	○	L	6		54				
26	木	衛生委員会③	○	○	○	○	○	○	6		55				
27	金		○	○	○	○	○	○	6	月の授業	56				
28	土	1,2年特進必修へネット総合学力テスト/3年希望者へネット総合学力記述模試/九州大会沖縄開催(卓球~29日)													
29	日														
30	月		▽	▽	▽	▽	▽	▽	6		57				
備考	3学年特進クラス集会(学特委員会)									1年	2年	3年	○50分		
	特別授業(●)について									授業	月	20	20	20	△45分
	6/9(月)4校時 → 月4の授業扱い									日数	累計	57	57	57	▽40分
	6/10(月)12校時 [2,3年] → 火12の授業扱い									授業	月	100	100	100	●特別
									時数	累計	306	306	306	(50分)	

		7月行事予定表	授 業 実 施 計 画						備考	授業日数	
			1	2	3	4	5	6			計
1	火	身なりチェック①/教育相談員研修④	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6		58
2	水		▽	▽	▽	▽	▽	▽	6	水12345金4	59
3	木	成績入力〆切	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6		60
4	金	学習記録報告書提出〆切(教科担任)/第1回漢字検定	○	○	○	○	○	総	6		61
5	土										
6	日	第1回英検(2次)									
7	月	企画運営委員会⑥/判定会議資料提出(担任)	○	○	○	○	○	○	6		62
8	火	教育課程委員会④	○	○	○	○	○	○	6		63
9	水	第1回保健委員会/第2回追認考査①/LHR(2学期HR役員選出)	○	○	○	○	○	L	6		64
10	木	高校生代表者会議・ちゆらマナーアップフォーラム/第2回追認考査②/授業料口座振替日/人権の日	○	○	○	○	○	○	6		65
11	金	成績判定会議・職員会議⑥	△	△	△	総	総	/	5	金123	66
12	土	九州大会沖縄開催(ソフボール～13日)/第1回数学検定									
13	日										
14	月	生徒面談期間(～18日)	○	○	○	○	○	○	6		67
15	火	第2回追認考査結果報告〆切/教育相談員研修⑤	○	○	○	○	○	○	6		68
16	水	リター研修/第2回追認判定	○	○	○	○	○	○	6	水12345金5	69
17	木		○	○	○	○	○	○	6		70
18	金	終業式・伝達表彰/全体清掃/LHR(キャリアサポート)/部活動清掃(放課後)/学校評議員会①/少年を守る日	総	行	L	/	/	/	2		71
19	土	おきなわ地域教育の日									
20	日	家庭の日									
21	月	海の日									
22	火	夏期講座Ⅰ期(～7/25)									
23	水										
24	木	中・高キャリア教育講座(オンライン)/高校中堅研②③									
25	金	就職指導担当者研修①/教務主任研修/ミドル・リター研修②									
26	土	3年特進必修河合第2回全統共通テスト模試									
27	日										
28	月	夏期講座Ⅱ期(～8/1)/高校中堅研④									
29	火	初任者研修⑦/高校中堅研⑤									
30	水	高校中堅研⑥									
31	木	高校中堅研(予備日)/衛生委員会④									
備考	認知症サポーター養成講座(3年文系)/ICTキャリア研修/3学年集会(夏休みに向けて)					1年	2年	3年	○50分		
			授業	月	14	14	14	△45分			
			日数	累計	71	71	71	▽40分			
			授業	月	79	79	79	●特別			
		時数	累計	385	385	385	(50分)				

		8月行事予定表	授 業 実 施 計 画						備考	授業 日数		
			1	2	3	4	5	6			計	
1	金	初任者研修⑧/高校中堅研⑦⑧(web)/高校15年研①②										
2	土											
3	日	リフレッシュウイーク(~9日)										
4	月											
5	火	県立学校事務職員(学校司書)研究会										
6	水	学校閉庁日①										
7	木	学校閉庁日②										
8	金	学校閉庁日③										
9	土	沖縄県公立学校教員候補者選考試験(2次)										
10	日											
11	月	山の日										
12	火	人権の日										
13	水	就職指導担当者研修②										
14	木											
15	金	少年を守る日										
16	土	おきなわ地域教育の日										
17	日	家庭の日										
18	月	夏期講座Ⅲ期(~8/22)/生徒指導・高校入試等地区講座(中頭)										
19	火	初任者研修⑨										
20	水	教育相談実践事例研修会②										
21	木	全国高等学校PTA連合会大会(三重県~22日)/初任者研修(予備日)										
22	金	高等学校教育課程研修会/初任者研修指導教員等連絡協議会②										
23	土											
24	日											
25	月											
26	火	企画運営委員会⑦/教育課程委員会⑤							時間調整			
27	水											
28	木	職員会議⑦/職員研修①(教育相談)/職員研修②(救急法・エビペソ)/衛生委員会⑤							研修①10:30 研修②11:30			
29	金	2学期始業式/LHR(キャリアサポート)/個人面談週間(~4日)/身なりチェック①/ 授業改善推進事業連絡協議会②/県立学校事務職員研修会	行	L	▽	▽	▽	▽	5 金2345 LHR(40分)	72		
30	土											
31	日											
備 考							1年	2年	3年	○50分		
	授業						月	1	1	1		△45分
	日数						累計	72	72	72		▽40分
	授業						月	5	5	5		●特別
						時数	累計	390	390	390	(50分)	

		9月行事予定表	授 業 実 施 計 画						備考	授業 日数	
			1	2	3	4	5	6			計
1	月	第2回実力テスト	※	※	※	※	※	※	6		73
2	火	教育実習リエンテーション	△	△	△	△	△	△	6		74
3	水	企画運営委員会⑧/総(1年:1人1台端末設定)/第3回追認考査説明会/教育実習(~25日)	△	△	△	△	△	総	6	金の授業	75
4	木	旧盆(ウンケー)	△	△	△	△	△	△	6		76
5	金	旧盆(中日)									
6	土	旧盆(ウーケイ)									
7	日										
8	月	第3回追認考査申込〆切	○	○	○	○	○	○	6		77
9	火	職員会議⑧	△	△	△	△	△	△	6		78
10	水	校納金口座振替日/授業料口座振替日/人権の日	○	○	○	○	○	L	6		79
11	木	初任者研修⑩	○	○	○	○	○	○	6		80
12	金	校長会②	○	○	○	○	○	総	6		81
13	土	3年特進必修第1回ベネッセ駿台大学入学共通テスト模試									
14	日										
15	月	敬老の日									
16	火	教育課程委員会⑥	○	○	○	○	○	○	6		82
17	水	県立学校人事異動調査書入力説明会	○	○	○	○	○	L	6		83
18	木	企画運営委員会⑨	○	○	○	○	○	○	6		84
19	金	県立教頭研修/少年を守る日	○	○	○	○	○	総	6		85
20	土	おきなわ地域教育の日									
21	日	家庭の日									
22	月		○	○	○	○	○	○	6		86
23	火	秋分の日									
24	水	LHR(体育祭に向けて)/特別支援教育管理職悉皆研修会(校長:オンライン)	○	○	○	○	○	L	6		87
25	木	衛生委員会⑥	○	○	○	○	○	○	6		88
26	金	職員会議⑨/教育実習最終日/新規採用事務職員研修会③/第2回英検(1次)	△	△	△	△	△	総	6		89
27	土										
28	日										
29	月		○	○	○	○	○	○	6		90
30	火		○	○	○	○	○	○	6		91
備 考	1人1台端末未設定/端末利用ルール確認および情報モラル・セキュリティ講話(第2週or第3週)/英語能力判定テスト(9月or10月)/3学年集会(進路実現・卒業に向けて)					1年	2年	3年	○50分		
			授業	月	19	19	19	△45分			
			日数	累計	91	91	91	▽40分			
			授業	月	114	114	114	●特別			
			時数	累計	504	504	504	(50分)			

		10月行事予定表	授 業 実 施 計 画						備考	授業 日数		
			1	2	3	4	5	6			計	
1	水	考查予備日/新人大会申込〆切/身なりチェック①/新人大会申込〆切	○	○	○	○	○	L	6		92	
2	木	中間テスト①	※	※	※	※	/	/	4		93	
3	金	中間テスト②	※	※	※	※	/	/	4		94	
4	土											
5	日											
6	月		○	○	○	○	○	○	6		95	
7	火	教育課程委員会⑦	○	○	○	○	○	○	6		96	
8	水	企画運営委員会⑩	○	○	○	○	○	L	6		97	
9	木	総(2年:進路プログラム①)	○	○	○	○	○	総	6	金の授業	98	
10	金	郷土の地理歴史学習会(早朝なし)/ホースマン高校姉妹校交流海外研修(~21日)/授業料口座振替日/人権の日	●	●	●	●	●	●	6		99	
11	土	3年希望者第2回ベネッセ駿台記述模試										
12	日											
13	月	スポーツの日										
14	火	職員会議⑩・職員研修(実テ分析会)	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6	月の授業	100	
15	水	交通安全講話(56校時)/拡大学年會1年	▽	▽	▽	▽	●	●	6	水1234 56校時(40分)	101	
16	木	第3回追認考查①/学校説明会(56校時)	○	○	○	○	○	○	6		102	
17	金	第3回追認考查②/拡大学年會2年/進路指導主任研修会②/少年を守る日	▽	▽	▽	▽	▽	総	6		103	
18	土	おきなわ地域教育の日/3年希望者河合第3回全統共通テス模試										
19	日	家庭の日										
20	月	拡大学年會3年/ALT面談研修会(~22日)/新人大会激励式(LHR)	▽	▽	▽	▽	▽	L	6	月23456	104	
21	火	体育祭練習75分(~11/4)	△	△	△	△	△	●	6	火13456	105	
22	水	高校生問題行動等防止推進事業フォーラム	△	△	△	△	△	●	6		106	
23	木	第3回追認考查結果報告〆切	△	△	△	△	△	●	6	木12456	107	
24	金	総(2年:中間発表)/第3回追認判定/沖縄科学グランプリ	△	△	△	△	△	総	●	6	金1345	108
25	土	新人大会(~28日)										
26	日											
27	月		△	△	△	△	△	●	6	月13456	109	
28	火		△	△	△	△	△	●	6	火12346	110	
29	水		△	△	△	△	L	●	6	水1245	111	
30	木	衛生委員会⑦	△	△	△	△	△	●	6	木12356	112	
31	金	総(2年:進路プログラム②)	△	△	△	△	△	総	●	6	金1235	113
備 考	読書月間(10月中旬または11月上旬開始)/3学年集会(早期進路決定者向け)						1年	2年	3年	○50分		
	特別授業(●)について						授業	月	22	22		22
	10/10(金)→木の授業 10/15(水)→火56						日数	累計	113	113		113
	10/21(火)→火2 10/22(水)→月1 10/23(木)→木3 10/24(金)→金2 10/27(月)→月2 10/28(火)→火1 10/29(水)→水3 10/30(木)→木5 10/31(金)→金4						授業	月	128	128		128
						時数	累計	632	632	632	●特別 (50分)	

		11月行事予定表						備考	授業日数			
		1	2	3	4	5	6			計		
1	土	1,2年特進必修ベネッセ総合学力テスト/3年特進第3回ベネッセ駿台大学入学共通テスト模試										
2	日											
3	月	文化の日										
4	火	避難訓練(5校時)/体育祭練習(6校時)/身なりチェック①						△ △ △ △ ● ●	6	火2456 114		
5	水	体育祭予行演習(終日)						● ● ● ● ● ●	6	115		
6	木	体育祭練習(56校時)/初任者研修①						△ △ △ △ ● ●	6	木3456 116		
7	金	体育祭準備/体育祭最終打ち合わせ会(放課後)						行 行 行 行 行 行		117		
8	土	体育祭/後夜祭						行 行 行 行 行 行		118		
9	日	体育祭予備日/第2回英検(2次A日程)										
10	月	振替休日(体育祭)/授業料口座振替日										
11	火	企画運営委員会⑩/特別支援教育研修会/人権の日						○ ○ ○ ○ ○ ○	6	月の授業 119		
12	水	教育課程委員会⑧						○ ○ ○ ○ ○ L	6	120		
13	木	職員会議⑩						△ △ △ △ △ △	6	121		
14	金	出欠入力バッチ/養護教諭研修会②/ミドル・リーダー研修③						○ ○ ○ ○ ○ 総	6	122		
15	土	3年希望者河合全統プレ共通テスト/おきなわ地域教育の日										
16	日	家庭の日/第2回英検(2次B日程)										
17	月	出欠訂正期間(~21日)						○ ○ ○ ○ ○ ○	6	123		
18	火	考查予備日						○ ○ ○ ○ ○ ○	6	124		
19	水	期末テスト①/1,2年クラス集合写真						※ ※ ※ ※ / /	4	125		
20	木	期末テスト②						※ ※ ※ ※ / /	4	126		
21	金	期末テスト③/2年適性診断③/県立学校司書教諭等研修会/ALT指導力等向上研修会/少年を守る日						※ ※ ※ ※ / /	4	127		
22	土	3年希望者代ゼミ第2回大学入学共通テスト入試プレ										
23	日	勤労感謝の日										
24	月	振替休日(勤労感謝の日)										
25	火							○ ○ ○ ○ ○ ○	6	128		
26	水	性・エイズ人権教育(56校時)/県高体連研究発表大会						○ ○ ○ ○ ● ●	6	水1234 129		
27	木	衛生委員会⑧						○ ○ ○ ○ ○ ○	6	130		
28	金	総(2年:進路プログラム③)						○ ○ ○ ○ ○ 総	6	131		
29	土											
30	日											
備考		認知症サポーター養成講座(2年理系,特進)/消費者金融講話(2年全クラス)/保育園実習(保育探究)/防災訓練/3学年集会(早期進路決定者向け)						1年	2年	3年	○50分	
								授業月	18	18	18	△45分
								日数累計	131	131	131	▽40分
								授業時数累計	90	90	90	●特別(50分)

		12月行事予定表						備考	授業日数			
		1	2	3	4	5	6			計		
1	月	身なりチェック①	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6		132	
2	火		▽	▽	▽	▽	▽	▽	6		133	
3	水	LHR(卒業式セレモニー,3学期HR役員選出)	▽	▽	▽	▽	▽	L	6		134	
4	木	成績入力〆切	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6		135	
5	金	芸術鑑賞/学習記録報告書提出〆切(教科担任)/入試情報管理システム講座	△	△	△	△	●	●	6	金1245	136	
6	土											
7	日											
8	月	判定会議資料提出(担任)	○	○	○	○	○	○	6		137	
9	火	企画運営委員会⑫	○	○	○	○	○	○	6		138	
10	水	第2回学校保健委員会/授業料口座振替日/人権の日	○	○	○	○	○	L	6		139	
11	木	教育課程委員会⑨	○	○	○	○	○	○	6		140	
12	金	成績判定会議・職員会議⑫	△	△	△	△	総	/	5	金1234	141	
13	土	北予備大学入学共通テストファイナル①(予定)										
14	日	北予備大学入学共通テストファイナル②(予定)										
15	月	生徒面談期間(~26日)	△	△	△	△	△	△	6		142	
16	火	ワックス清掃	△	△	●	●	●	●	6	火12	143	
17	水		△	△	△	△	△	L	6		144	
18	木	芸術科発表会	△	△	●	●	●	●	6	木12	145	
19	金	授業改善推進事業連絡協議会③/少年を守る日	△	△	△	△	△	総	6		146	
20	土	おきなわ地域教育の日										
21	日	家庭の日										
22	月		△	△	△	△	△	△	6		147	
23	火	薬物乱用防止講話	△	△	△	△	●	●	6	火3456	148	
24	水	学級個人面談/学校評議員会②	△	△	△	△	/	/	4	水2345	149	
25	木	姉妹校交流報告会/終業式・伝達表彰/LHR(キャリアパスポート)/全体清掃/部活動清掃(放課後)/企画運営委員会⑬	●	行	L	/	/	/	2		150	
26	金	仕事納め/衛生委員会⑨										
27	土											
28	日											
29	月											
30	火											
31	水											
備考	保育園実習(保育探究)/3学年集会(冬休みに向けて)					1年	2年	3年	○50分			
	特別授業(●)について					授業月	19	19	19		△45分	
	12/5(金)→ 12/16(火)→火3456 12/18(木)→木3456					日数	累計	150	150		150	▽40分
	12/23(火)→火12 12/25(木)→木1					授業時数	累計	107	107		107	●特別(50分)

1月行事予定表			授 業 実 施 計 画						備考	授業 日数		
			1	2	3	4	5	6			計	
1	木	元日										
2	金											
3	土											
4	日											
5	月	仕事始め/職員会議⑬										
6	火	始業式(早朝なし)・HR役員認証式/身なりチェック①	行	▽	▽	▽	▽	▽	5	月23456	151	
7	水	LHR(キャリアパスポート,2年:修学旅行準備)	○	○	○	○	○	L	6		152	
8	木		○	○	○	○	○	○	6		153	
9	金	3年出欠入力〆切/校長会③/就職指導担当者研修③/人権の日/教育課程委員会⑩	○	○	○	○	○	総	6		154	
10	土											
11	日	修学旅行(～14日)										
12	月	成人の日										
13	火	3年出欠訂正期間(～21日)/	○	○	○	○	○	○	6		155	
14	水	共通テスト直前集会	○	○	○	○	○	○	6	水12345・金5	156	
15	木	卒業考査①/企画運営委員会⑭/授業料口座振替日	○	○	○	○	○	○	6		157	
			※	※	※	/	/	/	3			
16	金	卒業考査②/3年出欠訂正〆切/少年を守る日	○	○	○	○	○	○	6	金12345・月1	158	
			※	※	※	/	/	/	3			
17	土	大学入学共通テスト①/おきなわ地域教育の日										
18	日	大学入学共通テスト②/家庭の日										
19	月	共通テスト自己採点/3年成績処理期間(～23日)	△	△	△	△	△	△	6		159	
20	火	県立高校特色・一般選抜Web出願期間(～30日)	△	△	△	△	△	△	6		160	
21	水	LHR(3送会・卒業式壁画)/職員会議⑭	△	△	△	△	△	L	6		161	
22	木	初任者研修⑯/衛生委員会⑩	△	△	△	△	△	△	6		162	
23	金	総(12年:最終発表会)/3年成績入力〆切/教頭会②/高校中堅研⑨(web)	△	△	△	△	総	総	6	金2345	163	
24	土	1.2年特進必修へネット総合学力テスト										
25	日											
26	月	学習記録報告書提出(教科担任)/判定会議資料提出(3担)	△	△	△	△	△	△	6		164	
27	火	企画運営委員会⑮	△	△	△	△	△	△	6		165	
28	水		△	△	△	△	△	L	6	金12345	166	
29	木	卒業判定会議	△	△	△	△	△	△	6		167	
30	金	3年生を送る会(早朝なし)/第4回追認考査説明会・申込書配布(3年)/12年出欠入力〆切	行	行	行	行	行	行			168	
31	土											
備 考							1年	2年	3年	○50分		
	授業						月	18	18	18		△45分
	日数						累計	168	168	168		▽40分
	授業						月	101	101	97		●特別
						時数	累計	930	930	926	(50分)	

2月行事予定表		授 業 実 施 計 画						備考	授業 日数			
		1	2	3	4	5	6			計		
1	日											
2	月	高校入試願書受付①/職員会議⑮/身なりチェック①/12年出欠訂正期間(~6日)	▽	▽	▽	▽	/	/	4	月3456	169	
3	火	高校入試願書受付②/第4回追認考査申込〆切	▽	▽	▽	▽	/	/	4	火2345	170	
4	水	学年末テスト①(1・2年)/12年顔写真撮影(~6日)/第4回追認考査①(3年)	※	※	※	※	/	/	4		171	
5	木	学年末テスト②(1・2年)/第4回追認考査②(3年)	※	※	※	※	/	/	4		172	
6	金	学年末テスト③(1・2年)/志願変更申出①/12年出欠訂正〆切/ミドル・リーダー研修④/第4回追認結果報告〆切(教科担当)	※	※	※	※	/	/	4		173	
7	土	2年特進必修へネッセ大学入学共通テスト模試										
8	日											
9	月	12年成績処理期間(~18日)/志願変更申出②/第4回追認判定	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6		174	
10	火	LHR(2年:卒業式歌練習)/初任者研修校長等連絡協議会②(教頭,時間割等)/授業料口座振替日/人権の日	▽	▽	▽	▽	▽	L	6	水の授業	175	
11	水	建国記念の日										
12	木	企画運営委員会⑯/3年就職・進学準備期間(~27日)	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6		176	
13	金	教育課程委員会⑩/第2回数学検定	▽	▽	▽	▽	▽	総	6		177	
14	土											
15	日	家庭の日										
16	月	志願変更取り下げ・再出願①/第5回追認考査説明会(3年)	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6		178	
17	火	志願変更取り下げ・再出願②/第5回追認考査申込〆切	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6		179	
18	水	LHR(2年:卒業式歌練習)/特色選抜内申審査①/12年成績入力〆切(午前中)	▽	▽	▽	L	/	/	4	水345	180	
19	木	職員会議⑯/初任者研修⑬/学習記録報告書提出(教科担任)/判定会議資料提出(担任)	▽	▽	▽	▽	/	/	4	木1234	181	
20	金	読高メッセージ(23校時:45分)/特色選抜会場作成/少年を守る日	△	●	●	○	/	/	4	金1	182	
21	土	おきなわ地域教育の日										
22	日											
23	月	天皇誕生日										
24	火	振替休日(卒業式予行演習)										
25	水		▽	▽	▽	▽	▽	▽	6	火の授業	183	
26	木	一般入学内申審査①/衛生委員会⑩	▽	▽	▽	▽	/	/	4	木3456	184	
27	金	12年成績判定会議	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6	金12345・木2	185	
28	土	卒業式・卒業式セレモニー予行演習/卒業式最終打ち合わせ(放課後)	行	行	行	行	行	行			186	
備 考	青少年科学作品展						1年	2年	3年	○50分		
	特別授業(●)について 2/20(金) → 金23						授業 月	18	18	18		△45分
							日数 累計	186	186	186		▽40分
							授業 月	84	84	24		●特別
時数 累計							1014	1014	950	(50分)		

		3月行事予定表						備考	授業 日数			
		1	2	3	4	5	6			計		
1	日	第76回卒業式/第3回英検(2次A日程)							187			
2	月	振替休日(仮:卒業式)										
3	火	△	△	△	/	/	/	3	月12	188		
4	水	/	/	/	/	/	/			189		
5	木	/	/	/	/	/	/			190		
6	金	/	/	/	/	/	/			191		
7	土											
8	日	第3回英検(2次B日程)										
9	月	/	/	/	/	/	/			192		
10	火	/	/	/	/	/	/			193		
11	水	▽	▽	L	/	/	/	3	未定	194		
12	木	▽	▽	総	/	/	/	3	木15	195		
13	金	/	/	/	/	/	/			196		
14	土											
15	日	家庭の日										
16	月	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6		197		
17	火	▽	▽	▽	▽	▽	▽	6		198		
18	水	総	●	●	▽	▽	▽	6	水345	199		
19	木	行	行	行	L	/	/	1		200		
20	金	春分の日/少年を守る日										
21	土	おきなわ地域教育の日										
22	日											
23	月	県立学校2次募集志願変更再出願										
24	火	県立学校2次募集書類交換会										
25	水											
26	木	衛生委員会⑩										
27	金	県立学校2次募集合格発表/合格者オリエンテーション										
28	土											
29	日											
30	月											
31	火	退職者辞令交付式										
備 考	教育課程委員会⑫						1年	2年	3年	○50分		
	特別授業(●)について						授業 月	14	14	1		△45分
	3/18(水) → 水12						日数 累計			187		▽40分
							授業 月	28	28			●特別
						時数 累計	1042	1042	950	(50分)		